

\*\*\*\*\*

# หลักฐาน

## การวางแผน

\*\*\*\*\*

**แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ**  
**(CoP : Community of Practice)**  
หน่วยงาน : สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภูเก็ต

๑. เรื่องที่แลกเปลี่ยน      การใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าโครงการสามารถนำความรู้ไปปรับใช้กับงานที่รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีชุมชนนักปฏิบัติ การติดต่อ ปรีกษา แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ภายในหน่วยงาน

๓. จำนวนสมาชิก      เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภูเก็ต จำนวน ๑๕ คน (รายชื่อตามแนบ)

๔. ช่วงเวลาการพัฒนา      วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

**๕. แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้**

ครั้งที่	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา (ชั่วโมง)	เทคนิค	การประเมินผล การเรียนรู้	วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ในหน่วยงาน
๑	การใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์	๒	- การบรรยาย - ทำแบบประเมิน	- แบบประเมินผล การเรียนรู้ - บันทึกสรุปบทเรียน	นางสาวศิริวรรณ ไกรเทพ

**๖. การประเมินผลการเรียนรู้**

๖.๑ แบบประเมินผลการเรียนรู้

**๗. การประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์**

๗.๑ แบบประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

## รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP: Community of Practice)

### เรื่อง การใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม/ฝ่าย
๑.	นายจิรายุ นรินทรวิโรจน์	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และ สารสนเทศการปศุสัตว์	กลุ่มยุทธศาสตร์และ สารสนเทศการปศุสัตว์
๒.	นายวงศพัทธ์ จันไชยยศ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์
๓.	นางสาวศิริวรรณ ไกรเทพ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๔.	นายสุทัศน์ นิยมไทย	สัตวแพทย์อาวุโส	ปศุสัตว์อำเภอเมืองภูเก็ต
๕.	นายสุเพียบ ศรีรัตนประพันธ์	สัตวแพทย์อาวุโส	ปศุสัตว์อำเภอกะทู้
๖.	นางสาวปรีชญา ชัยชนะ	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าฯ
๗.	นางสาวนาถลัดดา สันดำ	พนักงานพิมพ์ ส๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๘.	นางสาวสนธยา สงสิงห์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๙.	นางสาวกรรณา ทองเพ็ง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
๑๐.	นายไพโรจน์ เรืองดำ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าฯ
๑๑.	นายธีระติ ยกย่อง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์
๑๒.	นายสมศักดิ์ เพียรกิจ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์
๑๓.	นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วช่วย	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์
๑๔.	นางสาวขวัญชนิษฐ์ สุวรรณมณี	นักวิชาการสัตวบาล	กลุ่มส่งเสริมฯ
๑๕.	นางสาวสุชาดา หมั่นโพธิ์	นักวิชาการสัตวบาล	กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าฯ

แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑  
เรื่อง การใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์

\*\*\*\*\*

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง การใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์
๒. เพื่อให้ผู้เข้าโครงการสามารถนำความรู้ไปปรับใช้กับงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม
๓. เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีชุมชนนักปฏิบัติ การติดต่อ ปรีกษา แลกเปลี่ยนประสบการณ์ภายในหน่วยงานยุคปัจจุบัน

ขอบเขตเนื้อหา

๑. การใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์

ขั้นตอนการพัฒนา

๑. ฟังบรรยายจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
๒. ทำแบบประเมินผลหลังการเรียนรู้
๓. บันทึกสรุปบทเรียน

วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑. เอกสารประกอบการบรรยาย








## แบบประเมินผลการเรียนรู้

(หน่วยงานออกแบบให้เหมาะสมกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ เช่น การใช้ข้อสอบปรนัย ข้อสอบอัตนัย การทำแบบฝึกหัด ผลงาน/ชิ้นงานที่ได้จากการเรียนรู้ บทสรุปการเรียนรู้โดยการถอดบทเรียนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงาน/ชิ้นงาน/บทเรียนที่ได้จากการเรียนรู้เพื่อถ่ายทอดแก่ผู้อื่น การประเมินผลการเรียนรู้โดยการสังเกตพฤติกรรม เป็นต้น)

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

- 1) .....URL สำหรับเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์ คือ  
<https://e-saraban.dld.go.th/>
- 2) ..... กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบนจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็น ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบน
- 3) ..... กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังปศุสัตว์เขต และปศุสัตว์จังหวัดจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็นปศุสัตว์เขต หรือปศุสัตว์จังหวัดแล้วแต่กรณี
- 4) ..... กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือจะต้องสร้างที่เมนูสร้างหนังสือภายใน เท่านั้น
- 5) ..... กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังสำนักงานเลขานุการกรม จะต้องเลือกผู้รับ เป็นเลขานุการกรม
- 6) .....ปุ่ม  ส่งหนังสือ ใช้กรณี ต้องการส่งหนังสือไปยังหน่วยงานปลายทางที่ต้องการ
- 7) .....ปุ่ม  ดึงเรื่องกลับ ใช้กรณี ต้องการดึงหนังสือที่ส่งไปแล้วกลับมา จะสามารถดึงเรื่องกลับได้หาหน่วยงานปลายทางยังไม่ได้ลงชื่อรับหนังสือฉบับที่ต้องการดึงเรื่องกลับ
- 8) .....ปุ่ม  ยกเลิกหนังสือ กรณี ต้องการยกเลิกหนังสือ จะสามารถยกเลิกหนังสือได้เฉพาะหนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าระบบ
- 9) .....ปุ่ม  แก้ไขหนังสือ กรณี ต้องการแก้ไขหนังสือ จะสามารถแก้ไขหนังสือได้เฉพาะหนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าในระบบ
- 10) .....ปุ่ม  ไฟล์แนบ กรณี ต้องการแนบไฟล์เอกสารที่มีอยู่

\*\*\*\*\*

**แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน**  
เรื่อง การใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน		
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด		
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)		
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)		

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เราเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

( )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

( )

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น