
หลักฐาน
การประเมินผล
การเรียนรู้






สรุปคะแนนแบบประเมินผลการเรียนรู้
หัวข้อ การใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนน
๑.	นายจิรายุ นีรันดรวิโรจน์	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และ สารสนเทศการปศุสัตว์	๑๐
๒.	นายวงศพัทธ์ จันไชยยศ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	๑๐
๔.	นางสาวศิริวรรณ ไกรเทพ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	๑๐
๕.	นายสุทัศน์ นิยมไทย	สัตวแพทย์อาวุโส	๑๐
๖.	นายสุเพียบ ศรีรัตนประพันธ์	สัตวแพทย์อาวุโส	๑๐
๗.	นางสาวปรีชญา ชัยชนะ	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	๑๐
๘.	นางสาวนาลัดดา สันดำ	พนักงานพิมพ์ ส๓	๑๐
๙.	นางสาวสนธยา สงสิงห์	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๐
๑๐.	นางสาวกรรณา ทองเพ็ง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	๑๐
๑๑.	นายไพโรสน เรืองดำ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	๑๐
๑๒.	นายธีระติ ยกย่อง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	๑๐
๑๓.	นายสมศักดิ์ เพียรกิจ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	๑๐
๑๔.	นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วช่วย	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	๑๐
๑๕.	นางสาวขวัญชนิษฐ์ สุวรรณมณี	นักวิชาการสัตวบาล	๑๐
๑๕.	นางสาวสุชาดา หมื่นโพธิ์	นักวิชาการสัตวบาล	๑๐

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้






10

- 1) ✓ URL สำหรับเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์ คือ <https://e-saraban.dld.go.th/>
- 2) ✓ กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบนจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็น ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบน
- 3) ✓ กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังปศุสัตว์เขต และปศุสัตว์จังหวัดจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็นปศุสัตว์เขต หรือปศุสัตว์จังหวัดแล้วแต่กรณี
- 4) ✓ กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือจะต้องสร้างที่เมนูสร้างหนังสือภายใน เท่านั้น
- 5) ✗ กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังสำนักงานเลขานุการกรม จะต้องเลือกผู้รับ เป็นเลขานุการกรม
- 6) ✓ ปุ่ม  ส่งหนังสือ ใช้กรณี ต้องการส่งหนังสือไปยังหน่วยงานปลายทางที่ต้องการ
- 7) ✓ ปุ่ม  ดึงเรื่องกลับ ใช้กรณี ต้องการดึงหนังสือที่ส่งไปแล้วกลับมา จะสามารถดึงเรื่องกลับได้หาหน่วยงานปลายทางยังไม่ได้ลงชื่อรับหนังสือฉบับที่ต้องการดึงเรื่องกลับ
- 8) ✓ ปุ่ม  ยกเลิกหนังสือ กรณี ต้องการยกเลิกหนังสือ จะสามารถยกเลิกหนังสือได้เฉพาะหนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าระบบ
- 9) ✓ ปุ่ม  แก่ไขหนังสือ กรณี ต้องการแก้ไขหนังสือ จะสามารถแก้ไขหนังสือได้เฉพาะหนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าในระบบ
- 10) ✓ ปุ่ม  ไฟล์แนบ กรณี ต้องการแนบไฟล์เอกสารที่มีอยู่

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้






10

- 1) URL สำหรับเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์ คือ <https://e-saraban.dld.go.th/>
- 2) กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบนจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็น ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบน
- 3) กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังปศุสัตว์เขต และปศุสัตว์จังหวัดจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็นปศุสัตว์เขต หรือปศุสัตว์จังหวัดแล้วแต่กรณี
- 4) กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือจะต้องสร้างที่เมนูสร้างหนังสือภายใน เท่านั้น
- 5) กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังสำนักงานเลขานุการกรม จะต้องเลือกผู้รับ เป็น เลขานุการกรม
- 6)  ส่งหนังสือ ใช้กรณี ต้องการส่งหนังสือไปยังหน่วยงานปลายทางที่ต้องการ
- 7)  ดึงเรื่องกลับ ใช้กรณี ต้องการดึงหนังสือที่ส่งไปแล้วกลับมา จะสามารถดึงเรื่องกลับได้ หากหน่วยงานปลายทางยังไม่ได้ลงชื่อรับหนังสือฉบับที่ต้องการดึงเรื่องกลับ
- 8)  ยกเลิกหนังสือ กรณี ต้องการยกเลิกหนังสือ จะสามารถยกเลิกหนังสือได้เฉพาะ หนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าระบบ
- 9)  แก้ไขหนังสือ กรณี ต้องการแก้ไขหนังสือ จะสามารถแก้ไขหนังสือได้เฉพาะหนังสือที่ หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าในระบบ
- 10)  ไฟล์แนบ กรณี ต้องการแนบไฟล์เอกสารที่มีอยู่

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์







จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

10

- 1) ✓..... URL สำหรับเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์ คือ |
<https://e-saraban.dld.go.th/>
- 2) ✓..... กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบนจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็น ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบน
- 3) ✓..... กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังปศุสัตว์เขต และปศุสัตว์จังหวัดจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็นปศุสัตว์เขต หรือปศุสัตว์จังหวัดแล้วแต่กรณี
- 4) กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือจะต้องสร้างที่เมนูสร้างหนังสือภายใน เท่านั้น
- 5) ✗..... กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังสำนักงานเลขานุการกรม จะต้องเลือกผู้รับ เป็นเลขานุการกรม
- 6) ✓..... ปุ่ม  ส่งหนังสือ ใช้กรณี ต้องการส่งหนังสือไปยังหน่วยงานปลายทางที่ต้องการ
- 7) ✓..... ปุ่ม  ดึงเรื่องกลับ ใช้กรณี ต้องการดึงหนังสือที่ส่งไปแล้วกลับมา จะสามารถดึงเรื่องกลับได้หาหน่วยงานปลายทางยังไม่ได้ลงชื่อรับหนังสือฉบับที่ต้องการดึงเรื่องกลับ
- 8) ✓..... ปุ่ม  ยกเลิกหนังสือ กรณี ต้องการยกเลิกหนังสือ จะสามารถยกเลิกหนังสือได้เฉพาะหนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าระบบ
- 9) ✓..... ปุ่ม  แก้ไขหนังสือ กรณี ต้องการแก้ไขหนังสือ จะสามารถแก้ไขหนังสือได้เฉพาะหนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าในระบบ
- 10) ✓..... ปุ่ม  ไฟล์แนบ กรณี ต้องการแนบไฟล์เอกสารที่มีอยู่

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์






จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

- 1) ✓ URL สำหรับใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์ คือ 
<https://e-saraban.dld.go.th/>
- 2) ✓ กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบนจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็น ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบน
- 3) ✓ กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังปศุสัตว์เขต และปศุสัตว์จังหวัดจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็นปศุสัตว์เขต หรือปศุสัตว์จังหวัดแล้วแต่กรณี
- 4) ✓ กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือจะต้องสร้างที่เมนูสร้างหนังสือภายใน เท่านั้น
- 5) ✗ กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังสำนักงานเลขานุการกรม จะต้องเลือกผู้รับ เป็นเลขานุการกรม
- 6) ✓ ปุ่ม  ส่งหนังสือ ใช้กรณี ต้องการส่งหนังสือไปยังหน่วยงานปลายทางที่ต้องการ
- 7) ✓ ปุ่ม  ดึงเรื่องกลับ ใช้กรณี ต้องการดึงหนังสือที่ส่งไปแล้วกลับมา จะสามารถดึงเรื่องกลับได้หาหน่วยงานปลายทางยังไม่ได้ลงชื่อรับหนังสือฉบับที่ต้องการดึงเรื่องกลับ
- 8) ✓ ปุ่ม  ยกเลิกหนังสือ กรณี ต้องการยกเลิกหนังสือ จะสามารถยกเลิกหนังสือได้เฉพาะหนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าระบบ
- 9) ✓ ปุ่ม  แกะไขหนังสือ กรณี ต้องการแกะไขหนังสือ จะสามารถแกะไขหนังสือได้เฉพาะหนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าในระบบ
- 10) ✓ ปุ่ม  ไฟล์แนบ กรณี ต้องการแนบไฟล์เอกสารที่มีอยู่

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์






จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

10

- 1) URL สำหรับเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์ คือ <https://e-saraban.dld.go.th/>
- 2) กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบนจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็น ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบน
- 3) กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังปศุสัตว์เขต และปศุสัตว์จังหวัดจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็นปศุสัตว์เขต หรือปศุสัตว์จังหวัดแล้วแต่กรณี
- 4) กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือจะต้องสร้างที่เมนูสร้างหนังสือภายใน เท่านั้น
- 5) กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังสำนักงานเลขานุการกรม จะต้องเลือกผู้รับ เป็น เลขานุการกรม
- 6)  ปุ่ม ส่งหนังสือ ใช้กรณี ต้องการส่งหนังสือไปยังหน่วยงานปลายทางที่ต้องการ
- 7)  ปุ่ม ดึงเรื่องกลับ ใช้กรณี ต้องการดึงหนังสือที่ส่งไปแล้วกลับมา จะสามารถดึงเรื่องกลับได้ หากหน่วยงานปลายทางยังไม่ได้ลงชื่อรับหนังสือฉบับที่ต้องการดึงเรื่องกลับ
- 8)  ปุ่ม ยกเลิกหนังสือ กรณี ต้องการยกเลิกหนังสือ จะสามารถยกเลิกหนังสือได้เฉพาะ หนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าระบบ
- 9)  ปุ่ม แก้ไขหนังสือ กรณี ต้องการแก้ไขหนังสือ จะสามารถแก้ไขหนังสือได้เฉพาะหนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าในระบบ
- 10)  ปุ่ม ไฟล์แนบ กรณี ต้องการแนบไฟล์เอกสารที่มีอยู่

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้






- 1) ✓ URL สำหรับเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์ คือ <https://e-saraban.dld.go.th/>
- 2) ✓ กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบนจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็น ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบน
- 3) ✓ กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังปศุสัตว์เขต และปศุสัตว์จังหวัดจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็นปศุสัตว์เขต หรือปศุสัตว์จังหวัดแล้วแต่กรณี
- 4) ✓ กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือจะต้องสร้างที่เมนูสร้างหนังสือภายใน เท่านั้น
- 5) ✗ กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังสำนักงานเลขานุการกรม จะต้องเลือกผู้รับ เป็นเลขานุการกรม
- 6) ✓ ปุ่ม  ส่งหนังสือ ใช้กรณี ต้องการส่งหนังสือไปยังหน่วยงานปลายทางที่ต้องการ
- 7) ✓ ปุ่ม  ดึงเรื่องกลับ ใช้กรณี ต้องการดึงหนังสือที่ส่งไปแล้วกลับมา จะสามารถดึงเรื่องกลับได้หาหน่วยงานปลายทางยังไม่ได้ลงชื่อรับหนังสือฉบับที่ต้องการดึงเรื่องกลับ
- 8) ✓ ปุ่ม  ยกเลิกหนังสือ กรณี ต้องการยกเลิกหนังสือ จะสามารถยกเลิกหนังสือได้เฉพาะหนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าระบบ
- 9) ✓ ปุ่ม  แก้ไขหนังสือ กรณี ต้องการแก้ไขหนังสือ จะสามารถแก้ไขหนังสือได้เฉพาะหนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าในระบบ
- 10) ✓ ปุ่ม  ไฟล์แนบ กรณี ต้องการแนบไฟล์เอกสารที่มีอยู่

10

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้






10

- 1) ✓ URL สำหรับเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์ คือ <https://e-saraban.dld.go.th/>
- 2) ✓ กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบนจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็น ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบน
- 3) ✓ กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังปศุสัตว์เขต และปศุสัตว์จังหวัดจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็นปศุสัตว์เขต หรือปศุสัตว์จังหวัดแล้วแต่กรณี
- 4) X กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือจะต้องสร้างที่เมนูสร้างหนังสือภายใน เท่านั้น
- 5) X กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังสำนักงานเลขานุการกรม จะต้องเลือกผู้รับ เป็นเลขานุการกรม
- 6) ✓ ปุ่ม  ส่งหนังสือ ใช้กรณี ต้องการส่งหนังสือไปยังหน่วยงานปลายทางที่ต้องการ
- 7) ✓ ปุ่ม  ดึงเรื่องกลับ ใช้กรณี ต้องการดึงหนังสือที่ส่งไปแล้วกลับมา จะสามารถดึงเรื่องกลับได้หาหน่วยงานปลายทางยังไม่ได้ลงชื่อรับหนังสือฉบับที่ต้องการดึงเรื่องกลับ
- 8) ✓ ปุ่ม  ยกเลิกหนังสือ กรณี ต้องการยกเลิกหนังสือ จะสามารถยกเลิกหนังสือได้เฉพาะหนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าระบบ
- 9) ✓ ปุ่ม  แก้ไขหนังสือ กรณี ต้องการแก้ไขหนังสือ จะสามารถแก้ไขหนังสือได้เฉพาะหนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าในระบบ
- 10) ✓ ปุ่ม  ไฟล์แนบ กรณี ต้องการแนบไฟล์เอกสารที่มีอยู่

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้






10

- 1) URL สำหรับเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์ คือ <https://e-saraban.dld.go.th/>
- 2) กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบนจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็น ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบน
- 3) กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังปศุสัตว์เขต และปศุสัตว์จังหวัดจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็นปศุสัตว์เขต หรือปศุสัตว์จังหวัดแล้วแต่กรณี
- 4) กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือจะต้องสร้างที่เมนูสร้างหนังสือภายใน เท่านั้น
- 5) กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังสำนักงานเลขานุการกรม จะต้องเลือกผู้รับ เป็นเลขานุการกรม
- 6) ปุ่ม  ส่งหนังสือ ใช้กรณี ต้องการส่งหนังสือไปยังหน่วยงานปลายทางที่ต้องการ
- 7) ปุ่ม  ดึงเรื่องกลับ ใช้กรณี ต้องการดึงหนังสือที่ส่งไปแล้วกลับมา จะสามารถดึงเรื่องกลับได้หาหน่วยงานปลายทางยังไม่ได้ลงชื่อรับหนังสือฉบับที่ต้องการดึงเรื่องกลับ
- 8) ปุ่ม  ยกเลิกหนังสือ กรณี ต้องการยกเลิกหนังสือ จะสามารถยกเลิกหนังสือได้เฉพาะหนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าระบบ
- 9) ปุ่ม  แก้ไขหนังสือ กรณี ต้องการแก้ไขหนังสือ จะสามารถแก้ไขหนังสือได้เฉพาะหนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าในระบบ
- 10) ปุ่ม  ไฟล์แนบ กรณี ต้องการแนบไฟล์เอกสารที่มีอยู่

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์







จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

10

- 1) URL สำหรับเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์ คือ <https://e-saraban.dld.go.th/>
- 2) กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบนจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็น ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบน
- 3) กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังปศุสัตว์เขต และปศุสัตว์จังหวัดจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็นปศุสัตว์เขต หรือปศุสัตว์จังหวัดแล้วแต่กรณี
- 4) กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือจะต้องสร้างที่เมนูสร้างหนังสือภายใน เท่านั้น
- 5) กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังสำนักงานเลขานุการกรม จะต้องเลือกผู้รับ เป็นเลขานุการกรม
- 6)  ส่งหนังสือ ใช้กรณี ต้องการส่งหนังสือไปยังหน่วยงานปลายทางที่ต้องการ
- 7)  ดึงเรื่องกลับ ใช้กรณี ต้องการดึงหนังสือที่ส่งไปแล้วกลับมา จะสามารถดึงเรื่องกลับได้หาหน่วยงานปลายทางยังไม่ได้ลงชื่อรับหนังสือฉบับที่ต้องการดึงเรื่องกลับ
- 8)  ยกเลิกหนังสือ กรณี ต้องการยกเลิกหนังสือ จะสามารถยกเลิกหนังสือได้เฉพาะหนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าระบบ
- 9)  แก้ไขหนังสือ กรณี ต้องการแก้ไขหนังสือ จะสามารถแก้ไขหนังสือได้เฉพาะหนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าในระบบ
- 10)  ไฟล์แนบ กรณี ต้องการแนบไฟล์เอกสารที่มีอยู่

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์


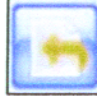



จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

- 1) URL สำหรับใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์ คือ  <https://e-saraban.dld.go.th/>
- 2) กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบนจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็น ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบน
- 3) กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังปศุสัตว์เขต และปศุสัตว์จังหวัดจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็นปศุสัตว์เขต หรือปศุสัตว์จังหวัดแล้วแต่กรณี
- 4) กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือจะต้องสร้างที่เมนูสร้างหนังสือภายใน เท่านั้น
- 5) กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังสำนักงานเลขานุการกรม จะต้องเลือกผู้รับ เป็นเลขานุการกรม
- 6) ปุ่ม  ส่งหนังสือ ใช้กรณี ต้องการส่งหนังสือไปยังหน่วยงานปลายทางที่ต้องการ
- 7) ปุ่ม  ดึงเรื่องกลับ ใช้กรณี ต้องการดึงหนังสือที่ส่งไปแล้วกลับมา จะสามารถดึงเรื่องกลับได้หาหน่วยงานปลายทางยังไม่ได้ลงชื่อรับหนังสือฉบับที่ต้องการดึงเรื่องกลับ
- 8) ปุ่ม  ยกเลิกหนังสือ กรณี ต้องการยกเลิกหนังสือ จะสามารถยกเลิกหนังสือได้เฉพาะหนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าระบบ
- 9) ปุ่ม  แก้ไขหนังสือ กรณี ต้องการแก้ไขหนังสือ จะสามารถแก้ไขหนังสือได้เฉพาะหนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าในระบบ
- 10) ปุ่ม  ไฟล์แนบ กรณี ต้องการแนบไฟล์เอกสารที่มีอยู่

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์






จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

10

- 1) URL สำหรับใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์ คือ <https://e-saraban.dld.go.th/>
- 2) กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบนจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็น ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบน
- 3) กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังปศุสัตว์เขต และปศุสัตว์จังหวัดจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็นปศุสัตว์เขต หรือปศุสัตว์จังหวัดแล้วแต่กรณี
- 4) กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือจะต้องสร้างที่เมนูสร้างหนังสือภายใน เท่านั้น
- 5) กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังสำนักงานเลขานุการกรม จะต้องเลือกผู้รับ เป็นเลขานุการกรม *ต้องส่งกรมปศุสัตว์ กรมบรรณกลาง*
- 6)  ส่งหนังสือ ใช้กรณี ต้องการส่งหนังสือไปยังหน่วยงานปลายทางที่ต้องการ
- 7)  ดึงเรื่องกลับ ใช้กรณี ต้องการดึงหนังสือที่ส่งไปแล้วกลับมา จะสามารถดึงเรื่องกลับได้หาหน่วยงานปลายทางยังไม่ได้ลงชื่อรับหนังสือฉบับที่ต้องการดึงเรื่องกลับ
- 8)  ยกเลิกหนังสือ กรณี ต้องการยกเลิกหนังสือ จะสามารถยกเลิกหนังสือได้เฉพาะหนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าระบบ
- 9)  แก้ไขหนังสือ กรณี ต้องการแก้ไขหนังสือ จะสามารถแก้ไขหนังสือได้เฉพาะหนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าในระบบ
- 10)  ไฟล์แนบ กรณี ต้องการแนบไฟล์เอกสารที่มีอยู่

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์



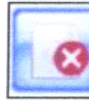


จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

- 1) ✓..... URL สำหรับใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์ คือ <https://e-saraban.dld.go.th/>
- 2) ✓..... กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบนจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็น ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบน
- 3) ✓..... กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังปศุสัตว์เขต และปศุสัตว์จังหวัดจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็นปศุสัตว์เขต หรือปศุสัตว์จังหวัดแล้วแต่กรณี
- 4) ✓..... กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือจะต้องสร้างที่เมนูสร้างหนังสือภายใน เท่านั้น
- 5) X..... กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังสำนักงานเลขานุการกรม จะต้องเลือกผู้รับ เป็น เลขานุการกรม
- 6) ✓.....  ปุ่ม ส่งหนังสือ ใช้กรณี ต้องการส่งหนังสือไปยังหน่วยงานปลายทางที่ต้องการ
- 7) ✓.....  ปุ่ม ดึงเรื่องกลับ ใช้กรณี ต้องการดึงหนังสือที่ส่งไปแล้วกลับมา จะสามารถดึงเรื่องกลับได้ หากหน่วยงานปลายทางยังไม่ได้ลงชื่อรับหนังสือฉบับที่ต้องการดึงเรื่องกลับ
- 8) ✓.....  ปุ่ม ยกเลิกหนังสือ กรณี ต้องการยกเลิกหนังสือ จะสามารถยกเลิกหนังสือได้เฉพาะ หนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าระบบ
- 9) ✓.....  ปุ่ม แก้ไขหนังสือ กรณี ต้องการแก้ไขหนังสือ จะสามารถแก้ไขหนังสือได้เฉพาะหนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าในระบบ
- 10) ✓.....  ปุ่ม ไฟล์แนบ กรณี ต้องการแนบไฟล์เอกสารที่มีอยู่

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้






10

- 1) ✓ URL สำหรับใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์ คือ <https://e-saraban.dld.go.th/>
- 2) ✓ กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบนจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็น ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบน
- 3) ✓ กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังปศุสัตว์เขต และปศุสัตว์จังหวัดจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็นปศุสัตว์เขต หรือปศุสัตว์จังหวัดแล้วแต่กรณี
- 4) ✓ กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือจะต้องสร้างที่เมนูสร้างหนังสือภายใน เท่านั้น
- 5) ✗ กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังสำนักงานเลขานุการกรม จะต้องเลือกผู้รับ เป็นเลขานุการกรม
- 6) ✓ ปุ่ม  ส่งหนังสือ ใช้กรณี ต้องการส่งหนังสือไปยังหน่วยงานปลายทางที่ต้องการ
- 7) ✓ ปุ่ม  ดึงเรื่องกลับ ใช้กรณี ต้องการดึงหนังสือที่ส่งไปแล้วกลับมา จะสามารถดึงเรื่องกลับได้หาหน่วยงานปลายทางยังไม่ได้ลงชื่อรับหนังสือฉบับที่ต้องการดึงเรื่องกลับ
- 8) ✓ ปุ่ม  ยกเลิกหนังสือ กรณี ต้องการยกเลิกหนังสือ จะสามารถยกเลิกหนังสือได้เฉพาะหนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าระบบ
- 9) ✓ ปุ่ม  แก่ไขหนังสือ กรณี ต้องการแก้ไขหนังสือ จะสามารถแก้ไขหนังสือได้เฉพาะหนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าในระบบ
- 10) ✓ ปุ่ม  ไฟล์แนบ กรณี ต้องการแนบไฟล์เอกสารที่มีอยู่

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์

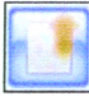




จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

10

- 1) URL สำหรับเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์ คือ <https://e-saraban.dld.go.th/>
- 2) กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบนจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็น ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบน
- 3) กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังปศุสัตว์เขต และปศุสัตว์จังหวัดจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็นปศุสัตว์เขต หรือปศุสัตว์จังหวัดแล้วแต่กรณี
- 4) กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือจะต้องสร้างที่เมนูสร้างหนังสือภายใน เท่านั้น
- 5) กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังสำนักงานเลขานุการกรม จะต้องเลือกผู้รับ เป็น เลขานุการกรม
- 6)  ปุ่ม ส่งหนังสือ ใช้กรณี ต้องการส่งหนังสือไปยังหน่วยงานปลายทางที่ต้องการ
- 7)  ปุ่ม ดึงเรื่องกลับ ใช้กรณี ต้องการดึงหนังสือที่ส่งไปแล้วกลับมา จะสามารถดึงเรื่องกลับได้ หากหน่วยงานปลายทางยังไม่ได้ลงชื่อรับหนังสือฉบับที่ต้องการดึงเรื่องกลับ
- 8)  ปุ่ม ยกเลิกหนังสือ กรณี ต้องการยกเลิกหนังสือ จะสามารถยกเลิกหนังสือได้เฉพาะ หนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าระบบ
- 9)  ปุ่ม แก้ไขหนังสือ กรณี ต้องการแก้ไขหนังสือ จะสามารถแก้ไขหนังสือได้เฉพาะหนังสือที่ หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าในระบบ
- 10)  ปุ่ม ไฟล์แนบ กรณี ต้องการแนบไฟล์เอกสารที่มีอยู่

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

- 1) ✓ URL สำหรับใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์ คือ <https://e-saraban.dld.go.th/>
- 2) ✓ กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบนจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็น ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบน
- 3) ✓ กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังปศุสัตว์เขต และปศุสัตว์จังหวัดจะต้องส่งผ่านระบบฯ และเลือกผู้รับเป็นปศุสัตว์เขต หรือปศุสัตว์จังหวัดแล้วแต่กรณี
- 4) ✓ กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือจะต้องสร้างที่เมนูสร้างหนังสือภายใน เท่านั้น
- 5) X กรณีที่หน่วยงานต้องการจะส่งหนังสือไปยังสำนักงานเลขานุการกรม จะต้องเลือกผู้รับ เป็นเลขานุการกรม
- 6) ✓ ปุ่ม  ส่งหนังสือ ใช้กรณี ต้องการส่งหนังสือไปยังหน่วยงานปลายทางที่ต้องการ
- 7) ✓ ปุ่ม  ดึงเรื่องกลับ ใช้กรณี ต้องการดึงหนังสือที่ส่งไปแล้วกลับมา จะสามารถดึงเรื่องกลับได้หาหน่วยงานปลายทางยังไม่ได้ลงชื่อรับหนังสือฉบับที่ต้องการดึงเรื่องกลับ
- 8) ✓ ปุ่ม  ยกเลิกหนังสือ กรณี ต้องการยกเลิกหนังสือ จะสามารถยกเลิกหนังสือได้เฉพาะหนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าระบบ
- 9) ✓ ปุ่ม  แก้ไขหนังสือ กรณี ต้องการแก้ไขหนังสือ จะสามารถแก้ไขหนังสือได้เฉพาะหนังสือที่หน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้นำเข้าในระบบ
- 10) ✓ ปุ่ม  ไฟล์แนบ กรณี ต้องการแนบไฟล์เอกสารที่มีอยู่

10