

แบบสอบถามประเมินโครงการ / ประเมินปฏิกริยาต่อโครงการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอบรม
 โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร โดยวิธีชุมนุมนักปฏิบัติ
 หลักสูตร การจัดทำตารางการปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชัน Calendar

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อย	ปานกลาง	ดี	ดีมาก	มากที่สุด
1. ผู้ฝึกอบรม					
1.1 ผู้ฝึกอบรมมีการเตรียมความพร้อม				/	
1.2 มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างชัดเจนและเข้าใจดี				/	
1.3 มีการจัดลำดับขั้นตอนของเนื้อหาเหมาะสม					/
1.4 ใช้เวลาเหมาะสมกับเนื้อหา				/	
1.5 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนรู้สึกมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น					/
1.6 การใช้สื่อทัศนุปัจรณ์ช่วยในการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม					/
2. หลักสูตร					
2.1 ระยะเวลาเนื้อหาของหลักสูตรเหมาะสม					/
2.2 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน					/
2.3 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ถ่ายทอด					/
2.4 ความรู้สึกพึงพอใจต่อการเรียนรู้					/
3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ					

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

**แบบสอบถามประเมินโครงการ / ประเมินปฏิกริยาต่อโครงการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอบรม
โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร โดยวิธีชุมนุมนักปฏิบัติ
หลักสูตร การจัดทำตารางการปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชัน Calendar**

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อย	ปานกลาง	ดี	ดีมาก	มากที่สุด
1. ผู้ฝึกอบรม					
1.1 ผู้ฝึกอบรมมีการเตรียมความพร้อม					✓
1.2 มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างชัดเจนและเข้าใจดี					✓
1.3 มีการจัดลำดับขั้นตอนของเนื้อหาเหมาะสม					✓
1.4 ใช้เวลาเหมาะสมกับเนื้อหา					✓
1.5 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนรู้งานมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น					✓
1.6 การใช้สื่อทัศนุปกรณ์ช่วยในการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม					✓
2. หลักสูตร					
2.1 ระยะเวลาเนื้อหาของหลักสูตรเหมาะสม					✓
2.2 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน					✓
2.3 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ถ่ายทอด					✓
2.4 ความรู้สึกพึงพอใจต่อการเรียนรู้					✓
3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ					

แบบสอบถามประเมินโครงการ / ประเมินปฏิกริยาต่อโครงการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอบรม
 โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร โดยวิธีชุมนุมนักปฏิบัติ
 หลักสูตร การจัดทำตารางการปฏิบัติงานผ่านแอพพลิเคชัน Calendar

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อย	ปานกลาง	ดี	ดีมาก	มากที่สุด
1. ผู้ฝึกอบรม					
1.1 ผู้ฝึกอบรมมีการเตรียมความพร้อม					✓
1.2 มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างชัดเจนและเข้าใจดี				✓	
1.3 มีการจัดลำดับขั้นตอนของเนื้อหาเหมาะสม				✓	
1.4 ใช้เวลาเหมาะสมกับเนื้อหา				✓	
1.5 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วมมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น					✓
1.6 การใช้สื่อทัศน์ปุกรณ์ช่วยในการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม				✓	
2. หลักสูตร					
2.1 ระยะเวลาเนื้อหาของหลักสูตรเหมาะสม					✓
2.2 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน				✓	
2.3 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ถ่ายทอด				✓	
2.4 ความรู้สึกพึงพอใจต่อการเรียนรู้					✓
3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ					

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

แบบสอบถามประเมินโครงการ / ประเมินปฏิกริยาต่อโครงการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอ้อม
 โครงการอ้อมพัฒนาบุคลากร โดยวิธีชุมนุมนักปฏิบัติ
 หลักสูตร การจัดทำตารางการปฏิบัติงานผ่านแอพพลิเคชัน Calendar

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อย	ปานกลาง	ดี	ดีมาก	มากที่สุด
1. ผู้ฝึกอบรม					
1.1 ผู้ฝึกอบรมมีการเตรียมความพร้อม					
1.2 มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างชัดเจนและเข้าใจดี					
1.3 มีการจัดลำดับขั้นตอนของเนื้อหาเหมาะสม					
1.4 ใช้เวลาเหมาะสมกับเนื้อหา					
1.5 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนรู้งานมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น					
1.6 การใช้สื่อทัศนุปกรณ์ช่วยในการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม					
2. หลักสูตร					
2.1 ระยะเวลาเนื้อหาของหลักสูตรเหมาะสม					
2.2 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน					
2.3 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ถ่ายทอด					
2.4 ความรู้สึกพึงพอใจต่อการเรียนรู้					
3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ					

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

**แบบสอบถามประเมินโครงการ / ประเมินปฏิกริยาต่อโครงการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอบรม
โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร โดยวิธีชุมนุมนักปฏิบัติ**
หลักสูตร การจัดทำตารางการปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชัน Calendar

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อย	ปานกลาง	ดี	ดีมาก	มากที่สุด
1. ผู้ฝึกอบรม					
1.1 ผู้ฝึกอบรมมีการเตรียมความพร้อม					✓
1.2 มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างชัดเจนและเข้าใจดี					✓
1.3 มีการจัดลำดับขั้นตอนของเนื้อหาเหมาะสม					✓
1.4 ใช้เวลาเหมาะสมกับเนื้อหา					✓
1.5 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนรู้งานมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น					✓
1.6 การใช้สื่อทัศนุปกรณ์ช่วยในการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม				✓	
2. หลักสูตร					
2.1 ระยะเวลาเนื้อหาของหลักสูตรเหมาะสม					✓
2.2 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน					✓
2.3 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ถ่ายทอด					✓
2.4 ความรู้สึกพึงพอใจต่อการเรียนรู้					✓
3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ					

แบบสอบถามประเมินโครงการ / ประเมินปฏิกริยาต่อโครงการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอบรม
 โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร โดยวิธีชุมนุมนักปฏิบัติ
 หลักสูตร การจัดทำตารางการปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชัน Calendar

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อย	ปานกลาง	ดี	ดีมาก	มากที่สุด
1. ผู้ฝึกอบรม					
1.1 ผู้ฝึกอบรมมีการเตรียมความพร้อม					/
1.2 มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างชัดเจนและเข้าใจดี					/
1.3 มีการจัดลำดับขั้นตอนของเนื้อหาเหมาะสม					/
1.4 ใช้เวลาเหมาะสมกับเนื้อหา					/
1.5 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนรู้จักมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น					/
1.6 การใช้สื่อทัศน์ปุรน์ช่วยในการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม					/
2. หลักสูตร					
2.1 ระยะเวลาเนื้อหาของหลักสูตรเหมาะสม					/
2.2 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน					/
2.3 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ถ่ายทอด					/
2.4 ความรู้สึกพึงพอใจต่อการเรียนรู้					/
3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ					

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

แบบสอบถามประเมินโครงการ / ประเมินปฏิกริยาต่อโครงการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอบรม
โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร โดยวิธีชุมนุมนักปฏิบัติ
หลักสูตร การจัดทำตารางการปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชัน Calendar

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อย	ปานกลาง	ดี	ดีมาก	มากที่สุด
1. ผู้ฝึกอบรม					
1.1 ผู้ฝึกอบรมมีการเตรียมความพร้อม				✓	
1.2 มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างชัดเจนและเข้าใจดี					✓
1.3 มีการจัดลำดับขั้นตอนของเนื้อหาเหมาะสม					✓
1.4 ใช้เวลาเหมาะสมกับเนื้อหา					✓
1.5 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนรู้งานมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น					✓
1.6 การใช้สื่อทัศนูปกรณ์ช่วยในการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม				✓	
2. หลักสูตร					
2.1 ระยะเวลาเนื้อหาของหลักสูตรเหมาะสม					✓
2.2 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน					✓
2.3 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ถ่ายทอด					✓
2.4 ความรู้สึกพึงพอใจต่อการเรียนรู้					✓

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ