



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

๑. รายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายผู้เลี้ยงแพะ จำนวน ๒ อัตรา
๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน
๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องใน
ศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

- (๑) วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า
(๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆ และ Internet
(๓) สามารถใช้ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร
แต่อย่างใด

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มี อำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเป็นชาย) ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎหมายฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้แก่โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ ไว้ด้วย พร้อมนำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ดีทั้งไปและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มี สิทธิเข้ารับการสรรหาตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดภูเก็ต และทางเว็บไซต์ http://pvlo_hkt.dld.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดภูเก็ต จะประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดภูเก็ต

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะจัดลำดับเรียงจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ตามลำดับ ในกรณีที่ คะแนนรวมเท่ากัน ให้เรียงลำดับจากเลขประจำตัวสอบของผู้สมัคร

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภูเก็ต และทางเว็บไซต์ http://pvlo_hkt.dld.go.th

๘. การรายงานตัวจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้าง ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภูเก็ต

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายมนัส เทพรักษ์)
ปศุสัตว์จังหวัดภูเก็ต

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านบันทึกข้อมูลโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และงานเอกสารต่างๆ
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย