

แบบฟอร์มรายงานแผน/ผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) *ป้อนข้อมูลเฉพาะช่องสีขาเท่านั้น*

แบบฟอร์มIDP: A

หน่วยงานกรอกข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

จำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน

10

จำนวนพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน

7

รอบการประเมิน

2/2562

*เกณฑ์คะแนนการประเมินความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะก่อนและหลังการพัฒนา
5 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับดีมาก
4 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับดี
3 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับปานกลาง
2 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับน้อย
1 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ

โปรแกรมสรุปผลอัตโนมัติ (ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

สรุปขอบเขตการพัฒนาความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ (คน)		สรุปวิธีการพัฒนา (คน)	
1)ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ)	0	1)หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	0
2)ภาษา (SO)	0	2)ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	0
3)ภาวะผู้นำ/คุณธรรม/จริยธรรม(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ,ยุทธ.กรมฯ)	0	3)E-learning	0
4)จิตอาสา/บริการ (SO)	0	4)ชุมชนนักปฏิบัติ	7
5)ความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต (SO)	0	5)อื่นๆ(การลงงาน การมอบหมายงานฯลฯ)	0
6)ทำงานเป็นทีม (SO)	0		
7)คิดค้น/พัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ(SO,ยุทธ.กระทรวงฯ)	0		
8)กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน(ยุทธ.กระทรวงฯ)	0		
9)การใช้เทคโนโลยี(ยุทธ.กระทรวงฯ, ยุทธ.กรมฯ)	7		
10)ทักษะการคิด(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ,ยุทธ.กรมฯ)	0		

**เกณฑ์คะแนนการประเมินการนำไปใช้ประโยชน์
5 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ดีมาก
4 = นำความรู้ฯ ที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ดี
3 = นำความรู้ฯ ที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ปานกลาง
2 = นำความรู้ฯ ที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้น้อย
1 = นำความรู้ฯ ไปใช้ประโยชน์ในงานได้น้อยมาก

ประเภท	สรุปแผน-ผลการพัฒนา			
	จำนวนข้าราชการที่มีแผนพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า35%)	จำนวนพนักงานราชการที่มีแผนพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า35%)	จำนวนข้าราชการที่มีแผนพัฒนา	จำนวนพนักงานราชการที่มีแผนพัฒนา
แผน	4 (40.00)	3 (42.86)	3	3
ผล	4 (40.00)	3 (42.86)	3	3

แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมินฯ 2: รายงานภายในพ.ค.)

ที่	ชื่อ-สกุล (ไม่นับคนซ้ำ: เลือกรายงานคนละ 1 หลักสูตร)	ประเภทตำแหน่ง (คลิกเพื่อเลือก)	ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ต้องพัฒนา	ความสอดคล้องตามความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่กำหนด (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองก่อนการพัฒนา	*คะแนนประเมินก่อนการพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	วิธีการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	ช่วงเดือนที่จะพัฒนา	ผลการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ1:รายงานภายในมี.ค./รอบฯ2:รายงานภายในก.ย.)				
									ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ผ่านการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/หรือระบุหากไม่ได้รับการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเอง หลังการพัฒนา	*คะแนนประเมินหลังการพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	**คะแนนประเมินการนำไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
1	นายสุทัศน์ นิยมไทย	ข้าราชการ	การจัดทำตารางการปฏิบัติงานผ่าน แอปพลิเคชัน Calendar	การใช้เทคโนโลยี	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค. - ก.ย. 62	การจัดทำตารางการปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชัน Calendar	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
2	นายชัยพงษ์ เลิศฤทธิชัย	ข้าราชการ	การจัดทำตารางการปฏิบัติงานผ่าน แอปพลิเคชัน Calendar	การใช้เทคโนโลยี	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค. - ก.ย. 62	การจัดทำตารางการปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชัน Calendar	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
3	นางสุกษา ศิริรัตน์	ข้าราชการ	การจัดทำตารางการปฏิบัติงานผ่าน แอปพลิเคชัน Calendar	การใช้เทคโนโลยี	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค. - ก.ย. 62	การจัดทำตารางการปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชัน Calendar	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
4	นางสาวนาลัดดา สันคำ	ข้าราชการ	การจัดทำตารางการปฏิบัติงานผ่าน แอปพลิเคชัน Calendar	การใช้เทคโนโลยี	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค. - ก.ย. 62	การจัดทำตารางการปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชัน Calendar	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
5	นายไพโรจน์ เรืองคำ	พนักงานราชการ	การจัดทำตารางการปฏิบัติงานผ่าน แอปพลิเคชัน Calendar	การใช้เทคโนโลยี	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค. - ก.ย. 62	การจัดทำตารางการปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชัน Calendar	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
6	นายธีระติ ยก่อง	พนักงานราชการ	การจัดทำตารางการปฏิบัติงานผ่าน แอปพลิเคชัน Calendar	การใช้เทคโนโลยี	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค. - ก.ย. 62	การจัดทำตารางการปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชัน Calendar	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5
7	นางสาวสนธยา สงสิงห์	พนักงานราชการ	การจัดทำตารางการปฏิบัติงานผ่าน แอปพลิเคชัน Calendar	การใช้เทคโนโลยี	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค. - ก.ย. 62	การจัดทำตารางการปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชัน Calendar	ชุมชนนักปฏิบัติ	5	5	5