



โครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของหน่วยงาน
(Best Practice)

หมวด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนา
ผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๒ / ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงการเกษตรและสหกรณ์

หลักฐานการวางแผน

แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ
(CoP : Community of Practice)
หน่วยงาน : สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภูเก็ต

๑. เรื่องที่แลกเปลี่ยน การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าโครงการสามารถนำความรู้ไปปรับใช้กับงานที่รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีชุมชนนักปฏิบัติ การติดต่อ ปรีกษา แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ภายในหน่วยงาน

๓. จำนวนสมาชิก เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภูเก็ต จำนวน ๑๗ คน (รายชื่อตามแนบ)

๔. ช่วงเวลาการพัฒนา วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๕. แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา (ชั่วโมง/นาที)	เทคนิค	การประเมินผล การเรียนรู้	วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญใน หน่วยงาน
๑	การใช้งานระบบงานบริหาร การปฏิบัติงาน (e-Operation)	๓ ชั่วโมง	- การบรรยาย - ทำแบบ ประเมิน	- แบบประเมินผล การเรียนรู้ - บันทึกสรุป บทเรียน	นางสาวกรรณา ทองเพ็ญ

๖. การประเมินผลการเรียนรู้

๖.๑ แบบประเมินผลการเรียนรู้

๗. การประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

๗.๑ แบบประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP: Community of Practice)

เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม/ฝ่าย
๑.	นายจิรายุ นรินทร์วิโรจน์	สัตวแพทย์อาวุโส	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
๒.	นายชาญณรงค์ ตันติชำนาญกุล	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	กลุ่มส่งเสริมฯ
๓.	นายวงศพัทธ์ จันไชยยศ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์
๔.	นายชนมธัย วัลยะเพ็ชร	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
๕.	นางสาวศิริวรรณ ไกรเทพ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๖.	นายสุทัศน์ นิยมไทย	สัตวแพทย์อาวุโส	ปศุสัตว์อำเภอเมืองภูเก็ต
๗.	นายสุเพียบ ศรีรัตนประพันธ์	สัตวแพทย์อาวุโส	ปศุสัตว์อำเภอกะทู้
๘.	นางสาวนาลัดดา สันดำ	พนักงานพิมพ์ ส๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๙.	นางสาววรรณ งานภิญโญ	นักวิชาการสัตวบาล	กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าฯ
๑๐.	นางสาวสนธยา สงสิงห์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๑.	นางสาวกรรณา ทองเพ็ญ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
๑๒.	นายไพโรจน์ เรืองดำ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าฯ
๑๓.	นายธีระติ ยกย่อง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์
๑๔.	นายสมศักดิ์ เพียรกิจ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์
๑๕.	นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วช่วย	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์
๑๖.	นางสาวขวัญชนิษฐ์ สุวรรณมณี	นักวิชาการสัตวบาล	กลุ่มส่งเสริมฯ
๑๗.	นายประสิทธิ์ ขำเผือก	นายสัตวแพทย์	กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าฯ

แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)
๒. เพื่อให้ผู้เข้าโครงการสามารถนำความรู้ไปปรับใช้กับงานที่รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม
๓. เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีชุมชนนักปฏิบัติ การติดต่อ ปรีกษา แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ภายในหน่วยงานยุคปัจจุบัน

ขอบเขตเนื้อหา

๑. การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

ขั้นตอนการพัฒนา

๑. ฟังบรรยายจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
๒. ทำแบบประเมินผลหลังการเรียนรู้
๓. บันทึกสรุปบทเรียน

วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑. เอกสารประกอบการบรรยาย

แบบประเมินผลการเรียนรู้

(หน่วยงานออกแบบให้เหมาะสมกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ เช่น การใช้ข้อสอบปรนัย ข้อสอบอัตนัย การทำแบบฝึกหัด ผลงาน/ชิ้นงานที่ได้จากการเรียนรู้ บทสรุปการเรียนรู้โดยการถอดบทเรียนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงาน/ชิ้นงาน/บทเรียนที่ได้จากการเรียนรู้เพื่อถ่ายทอดแก่ผู้อื่น การประเมินผลการเรียนรู้โดยการสังเกตพฤติกรรม เป็นต้น)

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

- 1) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้ใช้งานครั้งแรกเมื่อปี 2564
- 2) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ 2 เริ่มใช้งานเดือน พฤษภาคม 2564 เป็นเดือนแรก
- 3) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้บันทึกข้อมูลระหว่างวันที่ 23 - 31 ของทุกเดือน
- 4) URL เข้าสู่ระบบ คือ <https://eop2.dld.go.th> โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการเข้าใช้งาน
- 5) การบันทึกข้อมูลในระบบ จังหวัดต้องกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานก่อน
- 6) การบันทึกข้อมูลในระบบ ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้หากยังอยู่ในเดือนนั้น
- 7) หลังจากปศุสัตว์อำเภอได้บันทึกข้อมูลในระบบแล้ว กลุ่มงานต้องเข้าไปยืนยันผลทุกครั้ง
- 8) EOP302 ใช้ในการบันทึกผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม
- 9) EOP304 ใช้ในการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลของอำเภอ
- 10) หากเป้าหมายในระบบไม่ถูกต้องให้เจ้าของกิจกรรมประสานกองงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน		
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด		
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)		
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)		

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

()

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

()



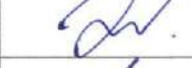

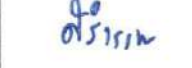

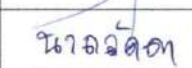

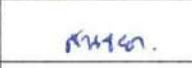
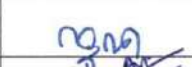


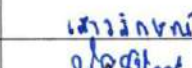
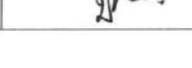
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หลักฐานการดำเนินการ

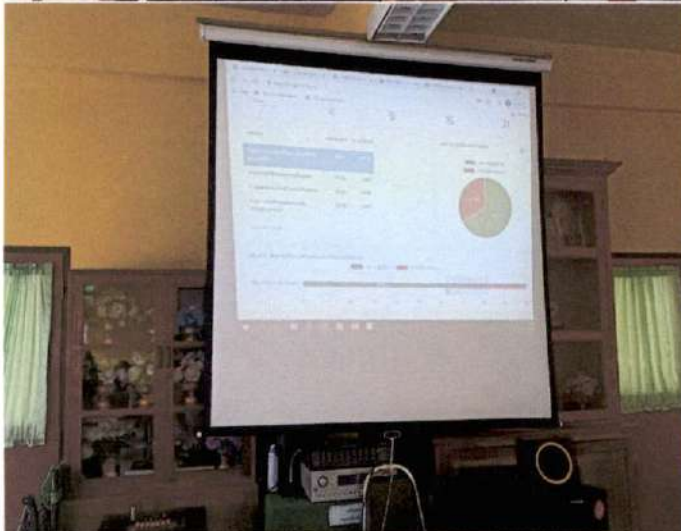
COP : หัวข้อ การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภูเก็ต

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายจิรายุ นรินทร์วิโรจน์	สัตวแพทย์อาวุโส	
๒.	นายชาญณรงค์ ตันติขำนาญกุล	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	
๓.	นายวงศพัทธ์ จันไชยยศ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	
๔.	นายชนมธัย วัลยะเพชร	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	
๕.	นางสาวศิริวรรณ ไกรเทพ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	
๖.	นายสุทัศน์ นิยมไทย	สัตวแพทย์อาวุโส	
๗.	นายสุเทียบ ศรีรัตนประพันธ์	สัตวแพทย์อาวุโส	
๘.	นางสาวนาลัดดา สันดำ	พนักงานพิมพ์ ส๘	
๙.	นางสาววรรณพรณ งานภิญโญ	นักวิชาการสัตวบาล	
๑๐.	นางสาวสนธยา สงสิงห์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๑.	นางสาวกรรณา ทองเพ็ง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
๑๒.	นายไพโรจน์ เรืองดำ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๑๓.	นายธีระติ ยกย่อง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๑๔.	นายสมศักดิ์ เพียรกิจ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๑๕.	นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วช่วย	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	
๑๖.	นางสาวขวัญชนินทร์ สุวรรณมณี	นักวิชาการสัตวบาล	
๑๗.	นายประสิทธิ์ ขำเผือก	นายสัตวแพทย์	







บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

กิจกรรมครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ชื่อผู้บันทึก... มนธนา นิลนงรัตน์ ตำแหน่ง... วิทยากร

ขอบเขตเนื้อหา

- การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

บันทึกสรุปบทเรียน

- ระบบการใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ 2
เริ่มใช้งานได้เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2564 เป็นครั้งแรก
ซึ่งเดิมในบริษัท รองรับ ~~126~~ 23 หน่วยงาน
ทั้งนี้ระบบรองรับได้ทั้งการใช้งานจากคอมพิวเตอร์
Smart phone.
ทั้งนี้ระบบรองรับระบบงานบริหารการปฏิบัติงานได้ทั้งหมด
ทั้งนี้ระบบรองรับการใช้งานจากคอมพิวเตอร์ และระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน
ทั้งนี้ระบบรองรับการใช้งานจากคอมพิวเตอร์ และระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน
ทั้งนี้ระบบรองรับการใช้งานจากคอมพิวเตอร์ และระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

กิจกรรมครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ชื่อผู้บันทึก... นายทศพร รอด... ตำแหน่ง... หัวหน้างาน...

ขอบเขตเนื้อหา

- การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

บันทึกสรุปบทเรียน

- ระยะเวลาใช้งานเริ่มใช้เมื่อ พ.ศ. ๖4

- สามารถบันทึกข้อมูลได้ทุกวัน ตั้งแต่ 1 ข้อ

- ภายใน 1 เดือน สามารถแก้ไขได้หลายครั้ง

- URL เข้าใช้งาน <http://eop2.dld.go.th>

- ใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิม

- สามารถเลือกรูปตาม การประชุมที่ออนไลน์ได้

- สามารถบันทึกข้อมูลผ่านสมาร์ตโฟนได้

- หากเข้าภายในระบบไม่ถูกต้อง → สถานะนำที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข

- ส่วนจัดจะกำหนดเป็นเอกสารประชุมที่ออนไลน์ ในข้อ ๖๐ → การบันทึกข้อมูลในระบบ

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

กิจกรรมครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ชื่อผู้บันทึก..... พงษ์เทพ อดิสรณ์ ตำแหน่ง..... พงษ์เทพ อดิสรณ์ ๗

ขอบเขตเนื้อหา

- การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

บันทึกสรุปบทเรียน

- ลงบันทึกการปฏิบัติงานให้เรียบร้อย

- ลงข้อมูลให้ครบ

- ให้เรียบร้อย

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

กิจกรรมครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ชื่อผู้บันทึก อภินันท์ อ่อนน้อม ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการปฏิบัติงาน

ขอบเขตเนื้อหา

- การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

บันทึกสรุปบทเรียน

- อนุมัติระบบงานบริหารการปฏิบัติงานระบบหน้า ๒ เริ่มใช้ ๒๓/๖/๒๕๖๔
- อนุมัติระบบงานบริหารการปฏิบัติงานระบบหน้า ๒ เริ่มใช้ ๒๓/๖/๒๕๖๔
- URL เว็บไซต์ <http://eop2dld.go.th>
- สามารถแจ้งปัญหาในระบบได้
- สามารถแจ้งปัญหาในระบบได้
- สามารถแจ้งปัญหาในระบบได้
- สามารถแจ้งปัญหาในระบบได้

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

กิจกรรมครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ชื่อผู้บันทึก..... น.ส. ดิวิวรรณ ไกรภพ ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและบัตรผู้ปฏิบัติงาน

ขอบเขตเนื้อหา

- การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

บันทึกสรุปบทเรียน

- ระบบการสืบค้นระบบทะเบียนการปฏิบัติงาน (e-Operation) ^{ครั้งที่ 2} โดยผู้ใช้งาน ม.ค. ๒๕๖๓ จะเปิดให้บริการทุกวัน ๆ ละ ๑ ครั้ง และสามารถค้นหาได้ตลอดเวลาที่ระบบเปิด
- URL สำหรับเข้าใช้งาน คือ <http://eopl.dld.go.th> โดยผู้ใช้ต้องใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
- สามารถพิมพ์รายงาน การปฏิบัติงาน ลงในระบบได้
- สามารถบันทึกข้อมูลผ่าน สมาร์ทโฟน ได้ทุกพื้นที่
- หากมีปัญหาในระบบ ไม่ถูกต้อง เช่น ค่าว่างกิจกรรม สถานะงาน ที่ยังติดอยู่ เมื่อตัดเงิน มาแก้ไข
- กรณีที่ข้อมูลอยู่ในระบบ จึงนำค่าที่ถูกต้องมาแก้ไขในระบบ การปฏิบัติงาน ให้ข้อมูลตรงกับความเป็นจริง

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

กิจกรรมครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ชื่อผู้บันทึก ศาสตราจารย์ ดร. วิจัย วิจัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

ขอบเขตเนื้อหา

- การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

บันทึกสรุปบทเรียน

- ทวีติยาภิธานศัพท์ ระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) สามารถ
เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
- URL เครื่องมือคือ <https://eop2.dld.go.th> ทวีติยาภิธานศัพท์
งานบริหารการปฏิบัติงาน

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

กิจกรรมครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ชื่อผู้บันทึก..... นายสุพิชญ์ อธิวิทวัสส์ ตำแหน่ง..... อดีตรองผู้อำนวยการ

ขอบเขตเนื้อหา

- การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

บันทึกสรุปบทเรียน

- สามารถใช้ระบบ e-operation แทนงานเอกสาร
- การส่งเอกสารในระบบ eoperation. สามารถส่งเอกสารได้ทั้งหมด 1 ครั้ง ได้ในครั้งเดียว ซึ่งสะดวกกว่าได้ในช่วง ๑๒-๑๖ ชั่วโมง
- สามารถใช้ข้อมูลที่มีมาจัดระเบียบเป็นแบบที่สะดวกในการค้นหา
- ทพ กลุ่มงานกำหนดตัวชื่อให้สืบค้น เมื่อเวลา ๑๐.๐๐ น. แจ้งทพ

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

กิจกรรมครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ชื่อผู้บันทึก.....น.ส. นามลัดดา สันอำ.....ตำแหน่ง.....พนักงานพิมพ์ ๙๘.....

ขอบเขตเนื้อหา

- การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

บันทึกสรุปบทเรียน

ภาพรวมของการทำงาน
การบันทึกข้อมูล จังหวัดกำหนดเป้าหมาย ให้อำเภอ โดยบันทึกข้อมูล
พร้อมแผนสรุปอำเภอ
ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล หากผิดพลาดให้แก้ไข ให้ถูกต้อง ซึ่งจังหวัดไม่ต้อง
เข้าไปจับจ่ายผล

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

กิจกรรมครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ชื่อผู้บันทึก... ดร. กอภรณ์... จรรยาพร... ตำแหน่ง... ภาควิชาการศึกษาคณะ

ขอบเขตเนื้อหา

- การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

บันทึกสรุปบทเรียน

1. URL = ลิงค์ไว้ในไลน์หรือกลุ่ม Line ก็พอ
2. USER * PASS ใช้เวลาสมัครฟรีมีเวลา ๑๐๗
3. สิทธิประโยชน์ของสมัครฟรี โดยถ้าหากสมัครฟรีแล้ว จะสามารถพิมพ์ได้
4. ได้ทราบขั้นตอนการสมัครฟรี ^{ขั้นตอน} ๐๑๑๐ หรือ ๐๑๑๑
5. ผู้ใช้สามารถพิมพ์เอกสารจากโทรศัพท์มือถือได้ฟรี
6. ระบบสามารถดึงข้อมูลเอกสารได้ทันที ๑ ครั้ง หรือสามารถดึงข้อมูลได้ภายในเดือน
7. ระบบเปิดให้ใช้งานได้ทันที หต. ๖๔
8. สามารถพิมพ์เอกสารในคอมพิวเตอร์ หรือ Smart Phone

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

กิจกรรมครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ชื่อผู้บันทึก.....นางสาวศุภาษา สุวรัตน์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา-พิเศษ.....

ขอบเขตเนื้อหา

- การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

บันทึกสรุปบทเรียน

- สามารถนำใช้งานระบบ e-Operation ตามขั้นตอนได้ถูกต้อง.
- ตรวจสอบข้อมูลในระบบ e-operation ตามกรณการข้อ มูล ไปยังหน่วยงานที่ 1 ของเขตฯ เพื่อให้ สืบ สืบหาข้อมูล ซึ่งระบบเดิม ๆ ทั่วไปทั้งหมด 23- สืบหาข้อมูล.
- สามารถนำข้อมูลที่ได้พบได้จากระบบ ไปค้นหาข้อมูลอื่นเพิ่มเติม ไม่ควรนำ ข้อมูลไปใช้ 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.
- ทบทวนระบบงานที่กำหนด ซึ่งจัดให้ทีมทบทวน เมื่อตรวจสอบ e-operation ตามตัวชี้วัดที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

กิจกรรมครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ชื่อผู้บันทึก..... กุศณา ทอวาทย์ ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ขอบเขตเนื้อหา

- การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

บันทึกสรุปบทเรียน

ส่วนที่ ๑: ทบทวนการใช้งานโปรแกรม A ๑ ครั้ง
1. เช่น ทบทวน การใช้งานโปรแกรม A

2. เช่น การจัดการข้อมูล
EOP 301 : กำหนดแผนรายสัปดาห์
EOP 302 : ข้อมูลรายสัปดาห์
EOP 303 : ทบทวนรายสัปดาห์
EOP 304 : ทบทวนข้อมูลรายสัปดาห์

3. เช่น การใช้งาน
MRTPO2 การดำเนินงานตามแผน

4. เช่น การใช้งานโปรแกรม A ๑ ครั้ง
ส่วนที่ ๒: การใช้งานโปรแกรม A ๑ ครั้ง

๕.

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

กิจกรรมครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ชื่อผู้บันทึก.....*นาง พิณสิน ใจดี*.....ตำแหน่ง.....*อพ. สักทพค*.....

ขอบเขตเนื้อหา

- การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

บันทึกสรุปบทเรียน

ครู/ใช้งานระบบบริหารการปฏิบัติงาน ระดับ ๙. ครู ใช้งาน 100%
11ก. พ. ๓. ๖๔. 11ค. ใช้งาน เกือบทั้งหมด ไม่ค่อย มีปัญหา
11ค. ใช้งาน เกือบทั้งหมด. 11ค. ใช้งาน ๓๐% 11ค. ใช้งาน 100% 11ค. ใช้งาน 100%
ครู ใช้งาน เกือบทั้งหมด 11ค. ใช้งาน เกือบทั้งหมด. 11ค. ใช้งาน เกือบทั้งหมด ไม่ค่อย
มีปัญหา

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

กิจกรรมครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ชื่อผู้บันทึก นายธีรศักดิ์ สุขน้อย ตำแหน่ง บัญชีบริหารค่าตอบแทน

ขอบเขตเนื้อหา

- การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

บันทึกสรุปบทเรียน

1. ฝึกอบรม ๕๐ คน ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
2. นายอรรถพร วัฒนศิริ - ฝึกอบรม
- 102 คน
- ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
3. ๑ คน
4. ๑ คน

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

กิจกรรมครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ชื่อผู้บันทึก... รศ. สมศักดิ์ สีระภักดิ์... ตำแหน่ง... อ.รศ. สจ. มสค.

ขอบเขตเนื้อหา

- การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

บันทึกสรุปบทเรียน

- ระบบปฏิบัติงานของหน่วยงาน (e-operation) ส่วนที่ 2
- ระเบียบ มสค. ๖๔.
- การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเป็นงานสำคัญที่ต้องให้ความสำคัญ
- การพัฒนาระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ให้มีประสิทธิภาพ
- การพัฒนาระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ให้มีความทันสมัย
- URL คือ <http://eeop2.dld.go.th>
- การพัฒนาระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ให้มีความทันสมัย

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

กิจกรรมครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ชื่อผู้บันทึก..... น.ส. เยาวรัตน์ แก้วขำ..... ตำแหน่ง..... พนักงาน ผู้ช่วย หัวหน้า

ขอบเขตเนื้อหา

- การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

บันทึกสรุปบทเรียน

1. Mr. ใช้งาน e-o เริ่มใช้งานเดือน พฤษภาคม โทษสาขารว ใช้งาน ระบบ e-o ฝึกขั้นต้น
ก่อนได้ไปศึกษา
2. Mr. ใช้งาน e-o เข้าระบบ บน <https://eop1.dld.go.th>
3. การรับค่าข้อมูลไประบบ ฝึกศึกษาคำแนะนำ ฝึกปฏิบัติการใช้งาน ก่อนนำ
ไปใช้งานจริง ได้ฝึกนำข้อมูลไประบบ แล้ว รุ่งวาน ไม่พอ เข้าไปฝึกใช้งาน
4. หากการฝึกยังไม่พอ การใช้งาน ตามคู่มือ ไม่พอ ต้อง ศึกษาเพิ่มเติม ฝึกนำ
ทางไปสอนให้ผู้อื่นทราบ

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

กิจกรรมครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ชื่อผู้บันทึก..... ปณิภัฏ จิวเมือง..... ตำแหน่ง..... วิชาวิศวะการช่าง.....

ขอบเขตเนื้อหา

- การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

บันทึกสรุปบทเรียน

- ระบบใหม่ประกอบด้วยงานออกเป็น 4 ส่วน

- เนื้อหา : ควบคุม ขอบเขตการทำงาน, แสดงข้อมูลต่าง ๆ ในโปรแกรม
 - วัตถุประสงค์ : ทราบการทำงาน, ผลการทำงาน
 - ใช้งาน : ผลการทำงานตาม 4107 (รับซื้อ), 4102 (ขาย)
- แล้วมีข้อ

- ระบบที่ได้จากอบรมการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้บันทึกข้อมูลระหว่างวันที่ 23-31 กรกฎาคม
- ผลการเพิ่มรูปแบบการปฏิบัติงานได้
- ผลการออกข้อมูลในโปรแกรมสำเร็จรูปได้
- ทราบถึงข้อมูลในระบบ รับซื้อสินค้าตามแบบการปฏิบัติงาน

บันทึกผลการจัดกิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

รายชื่อผู้เข้าร่วม

- ๑) นายจิรายุ นรินทร์วิโรจน์
- ๒) นายชาญณรงค์ ตันติขำนาญกุล
- ๓) นายวงศ์พัทธ์ จันไชยยศ
- ๔) นายชนมธัย วัลยะเพ็ชร
- ๕) นางสาวศิริวรรณ ไกรเทพ
- ๖) นายสุทัศน์ นิยมไทย
- ๗) นายสุเพียบ ศรีรัตนประพันธ์
- ๘) นางสาวนาถลัดดา สันดำ
- ๙) นางสาววรรณ งานภิญโญ
- ๑๐) นางสาวสนธยา สงสิงห์
- ๑๑) นางสาวกรรณา ทองเพ็ง
- ๑๒) นายไพโรสน เรืองดำ
- ๑๓) นายธีระติ ยกย่อง
- ๑๔) นายสมศักดิ์ เพียรกิจ
- ๑๕) นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วช่วย
- ๑๖) นางสาวขวัญชนินทร์ สุวรรณมณี
- ๑๗) นายประสิทธิ์ ขำเผือก

บันทึกผลการจัดกิจกรรม/ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปปรับใช้กับงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม เข้าใจการใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) และสามารถเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีชุมชนนักปฏิบัติ การติดต่อ บริการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ภายในหน่วยงาน

ลงชื่อ

ศิริวรรณ

ผู้บันทึก

(นางสาวศิริวรรณ ไกรเทพ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน



โปรแกรมระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ระยะที่ 2 กรมปศุสัตว์

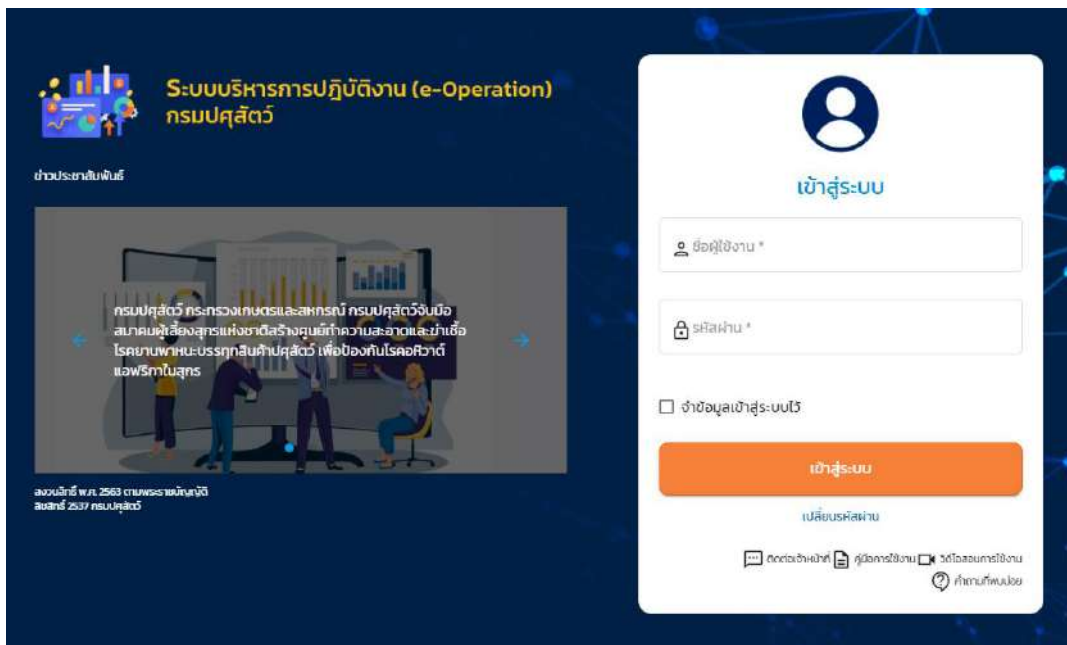




คู่มือการใช้โปรแกรม (User Manual) ระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ระยะเวลาที่ 2 กรมปศุสัตว์



 URL เข้าสู่ระบบ <https://eop2.dld.go.th> หน้าจอโปรแกรมเข้าสู่ระบบ EOP จะปรากฏขึ้น



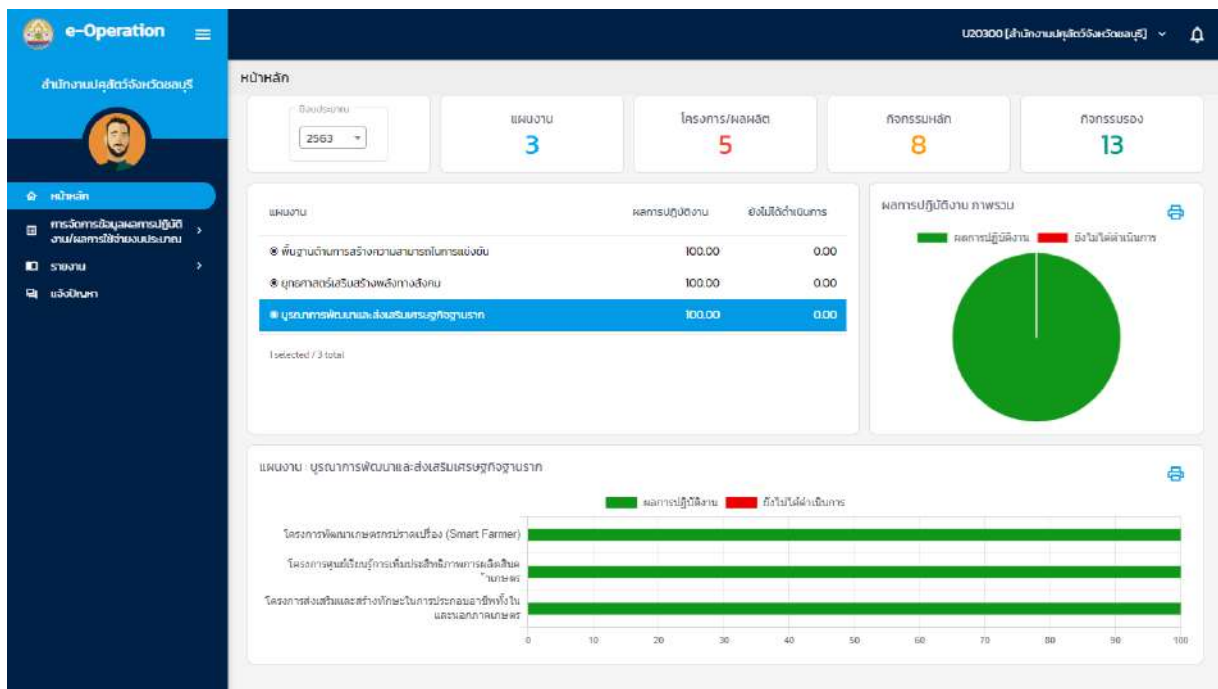


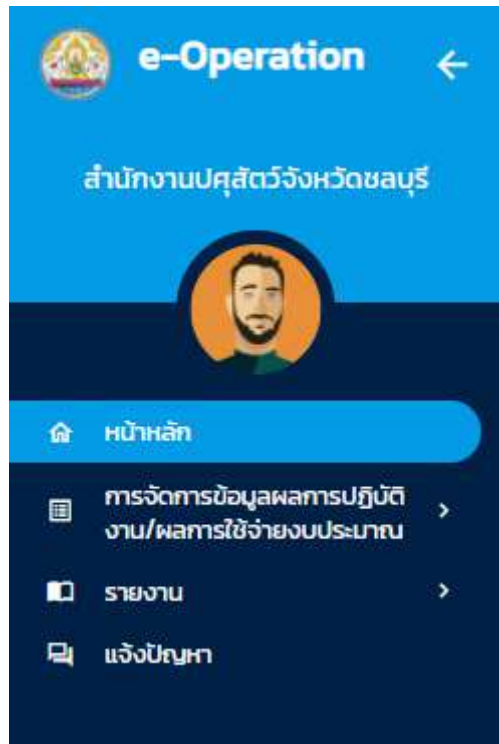
หน้าจอเข้าใช้งานระบบ EOP

วิธีการเข้าสู่หน้าจอ

1. ผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) กรมปศุสัตว์
2. ผู้ใช้งานทำการ Login เข้าสู่ระบบ
 - 2.1. กรอกชื่อผู้ใช้งาน
 - 2.2. กรอกรหัสผ่าน (Password)

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ระบบจะทำการเข้าสู่ระบบ และจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป





ส่วนประกอบหลักของหน้าจอโปรแกรมมี 4 ส่วน ดังนี้

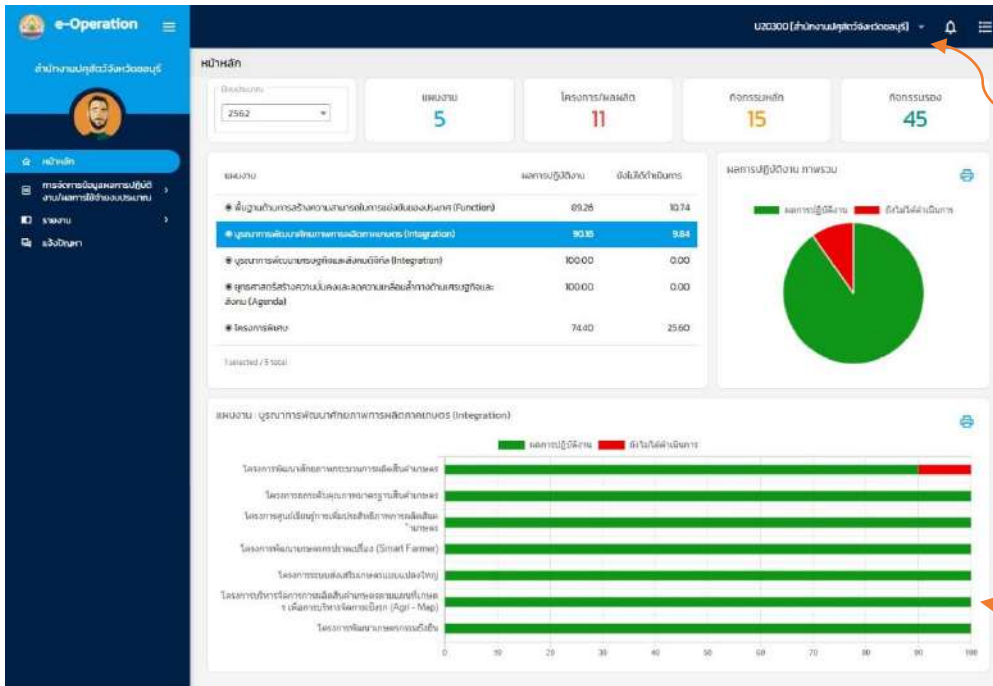
1. เมนูหน้าหลัก
2. เมนูการจัดการข้อมูลผลการปฏิบัติ/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 - EOP301: กำหนดเป้าหมายระดับอำเภอ/หน่วยงานในสังกัด
 - EOP302: ผลการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 - EOP303: แบบประเมิน
 - EOP304: ตรวจสอบผลการบันทึก
3. เมนुरายงาน
 - MRPT01 ผลการปฏิบัติงานภาพรวม ระดับโครงการ/ตัวชี้วัด
 - MRPT02 ผลการปฏิบัติงานภาพรวม ระดับโครงการ/กิจกรรมหลัก/ตัวชี้วัด
 - MRPT03 ผลการปฏิบัติงาน ระดับกิจกรรมรอง/ตัวชี้วัด
 - MRPT04 ผลการปฏิบัติงาน ระดับกิจกรรมรอง/กิจกรรมย่อย/ตัวชี้วัด
 - MRPT05 ผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม ระดับโครงการ
 - MRPT06 ผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม ระดับกิจกรรมรอง
 - MRPT07 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ แยกหมวดการเงิน ระดับกิจกรรมรอง
4. เมนูแจ้งปัญหา



03 เมนูหลัก

1. เมนูหลัก

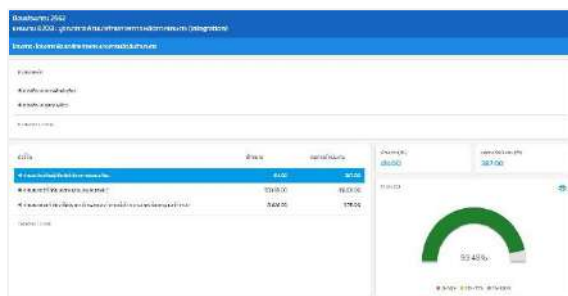
1.1. หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูล



2.คลิกเพื่อไปยังหน้าบัญชีผู้ใช้

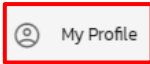
1.คลิกเพื่อแสดงภาพรวมโครงการ

1.2. หน้าจอภาพรวมโครงการ






2. หน้าบัญชีผู้ใช้โดย คลิกเลือก



บัญชีผู้ใช้




รหัสพนักงาน *	ตำแหน่ง	ชื่อ *	นามสกุล
U20300	นางสาว	วิมลวรรณ	สุขสมใจ
ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	เลขที่บัตรประชาชน	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	พนักงาน	1630500054121	
ประเภทหน่วยงาน	หน่วยงานต้นสังกัด *		
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี		
ที่อยู่	จังหวัด	เขต/อำเภอ	
44/60 ม.4 ต.สุรศักดิ์	ชลบุรี	ศรีราชา	
อีเมล	โทรศัพท์	สถานะ *	
wimon@gmail.com	0856417412	<input type="radio"/> ใช้งาน <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช้งาน	
ชื่อใช้งาน *	Password		
U20300			
รายละเอียดเพิ่มเติม			

ระบุข้อมูลที่ต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. เลือกรูปภาพที่ต้องการใช้งาน คลิกปุ่ม “เลือกไฟล์”
2. ส่วนที่ต้องกรอกข้อมูลมีดังนี้
 - คำนำหน้าชื่อ
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - ตำแหน่ง
 - ประเภทบุคคล
 - เลขที่บัตรประชาชน
 - ประเภทหน่วยงาน
 - หน่วยงานต้นสังกัด
 - ที่อยู่
 - จังหวัด
 - เขต/อำเภอ
 - อีเมล
 - โทรศัพท์



- สถานะ
 - ชื่อผู้ใช้งาน (กรณีต้องการเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งาน)
 - Password (กรณีต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน)
 - รายละเอียดเพิ่มเติม
3. เมื่อกรอกข้อมูลครบให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “  ”



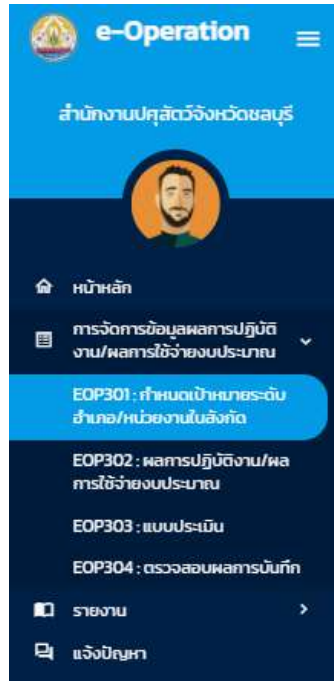
กำหนดเป้าหมายระดับอำเภอ/
หน่วยงานในสังกัด

05

1. เมนูการจัดการข้อมูลผลการปฏิบัติ/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

1.1. EOP301: กำหนดเป้าหมายระดับอำเภอ/หน่วยงานในสังกัด

เข้าใช้งานโปรแกรม



เมื่อคลิกปุ่ม เมนู EOP301 ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป

แผนงาน / โครงการ/พันธกิจ / กิจกรรมหลัก / กิจกรรมรอง / กิจกรรมย่อย / หน่วยงาน	งบ	ตั้งงบประมาณ	สถานะ
◆ แผนงานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	6301	2563	
◆ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติ	63011	2563	
◆ ส่งเสริมและพัฒนาการปฏิบัติ	3041	2563	
◆ พัฒนาศักยภาพของงานปฏิบัติ	30415	2563	
◆ โครงการส่งเสริมเกษตรกรรม สถาบันเกษตรกรและสหกรณ์วิสาหกิจชุมชน	30416	2563	
◆ ส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์	30417	2563	
สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองชลบุรี	20301	2563	+
สำนักงานปศุสัตว์อำเภอนายูง	20302	2563	+
สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหนองหาน	20303	2563	+
สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหนองสูง	20304	2563	ยืนยัน
สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหนองกุง	20305	2563	+
สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหนองเสือ	20306	2563	+
สำนักงานปศุสัตว์อำเภอศรีราชา	20307	2563	+



ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้





1. คลิกปุ่ม “ 🔍 ” ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลจากนั้นคลิกปุ่ม “ ค้นหา ”

2. กรณีต้องการกำหนดเป้าหมายคลิกปุ่ม “ + ” ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. คลิกเลือกกำหนดเป้าหมายรายเดือนเป็นสถานะ “กำหนด”
2. ตารางแสดงเป้าหมายกิจกรรมย่อย ให้ผู้ใช้งานกำหนดเป้าหมายกิจกรรมย่อย
 - 2.1. คลิก “ ผลการปฏิบัติงาน ” เพื่อกำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติงาน
 - 2.2. คลิก “ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ” เพื่อกำหนดผลการใช้จ่ายงบประมาณ

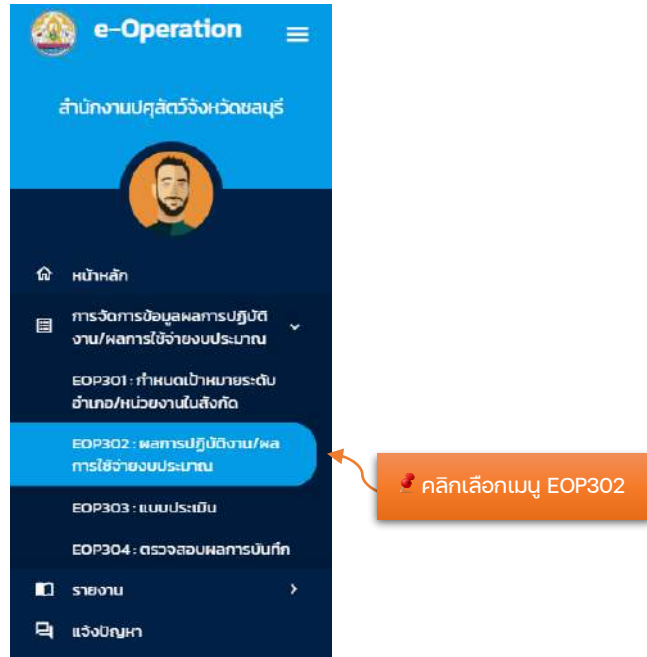


3. กรณีต้องการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “  บันทึก ” และคลิกปุ่ม “  ยืนยันการกำหนดเป้าหมาย ” เพื่อ
ยืนยันการกำหนดเป้า
4. กรณีต้องการยกเลิกกำหนดเป้าหมายของการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณคลิก
ปุ่ม “  ” และคลิกปุ่ม “  ยกเลิกการกำหนดเป้าหมาย ” เพื่อทำการยกเลิก



2. เมนูการจัดการข้อมูลผลการปฏิบัติ/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 2.1. EOP302: ผลการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

เข้าใช้งานโปรแกรม



เมื่อคลิกปุ่ม เมนู EOP302 ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป

ปีงบประมาณ	กิจกรรมรอง	แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก	หน่วยงาน	สถานะ:
2564	30318 : เมื่อสิ้นสุดยอดยกย ไล่จึงผู้บริโกล (ยุสุติตร OK)	6302 : ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า 63022 : โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร 3031 : ตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้ายุสุติตร	20300-1 : สำนักงานยุสุติตร จังหวัดชลบุรี	
2564	30241 : เพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวัง บ้องกั้นและควบคุมโรคศิวาดีแอฟริกาในสุกร	6302 : ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า 63021 : โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร 3024 : เพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวัง บ้องกั้นและควบคุมโรคศิวาดีแอฟริกาในสุกร	20300-1 : สำนักงานยุสุติตร จังหวัดชลบุรี	
2564	30224 : เฝ้าระวัง บ้องกั้น ควบคุม บำบัด โรคศิวี (แผนรื่องงาน FMD)	6302 : ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า 63021 : โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร 3022 : การพัฒนาสุขภาพสัตว์	20300-1 : สำนักงานยุสุติตร จังหวัดชลบุรี	

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. คลิกปุ่ม “ ” ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลจากนั้นคลิกปุ่ม “ ”



ค้นหา

ปีงบประมาณ *
2563

แผนงาน / โครงการ/ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / กิจกรรมรอง / กิจกรรมย่อย

หน่วยงาน

ค้นหา ค้นหา

ระบุเงื่อนไข

2. คลิกปุ่ม “📄” ระบบจะปรากฏหน้าจอ บันทึกผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

บันทึกผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ : 2564

แผนงาน : 6302 : ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

โครงการ / ผลผลิต : 63021 : โครงการพัฒนาวิทยภาพระบวนการผลิตสินค้าเกษตร

กิจกรรมหลัก : 3024 : เพิ่มประสิทธิภาพการให้ระวัง ป้องกันและควบคุมโรค

กิจกรรมรอง : 30241 : เพิ่มประสิทธิภาพการให้ระวัง ป้องกันและควบคุมโรค อควาต์แอฟริกาในสุกร

ประเภทหน่วยงาน : สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ

หน่วยงาน : สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี

เดือน
เมษายน

เลือกเดือน

ผลการปฏิบัติงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

เพิ่ม

วันที่บันทึกผลการปฏิบัติงาน

แก้ไขข้อมูล

30 เมษายน 2563

Total

← ย้อนกลับ

คลิกเลือก


เพิ่มข้อมูล

แก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. กรณีต้องการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน คลิก “ผลการปฏิบัติงาน”




1.1. คลิกปุ่ม “ เพิ่ม ” เพื่อเพิ่มข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ระบบจะปรากฏหน้าจอนี้ถัดไป


หน้าหลัก > ผลการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ > แก้ไข ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ > สร้าง ผลการปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

ปีงบประมาณ: 2564
แผนงาน: 0302 : ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า โครงการ / ผลผลิต: 03021 : โครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรผสมผสานทางเกษตร
กิจกรรมหลัก: 3024 : เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตข้าวเชิงอินทรีย์และควบคุมโรคศัตรูพืชในสวนยาง วาดิโอพริกในสวน
ประเภทหน่วยงาน: สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ หน่วยงาน: สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสงขลา


วันที่บันทึก *







กิจกรรมย่อย	รหัส	หน่วยเงิน	มูลค่าเงินงาน	มูลค่าเงินรวม	ปีฐานราคาเฉลี่ย	ปีฐานรวม
จำนวนเกษตรกรที่ลงทะเบียนเรียนเสียง (ม.ค.-ก.ย. 2563)	101	วง	0	0.00	0.00	0.00
ตรวจติดตามประเมินผลเสียง (ม.ค.-ก.ย. 2563)	102	ครั้ง	0	0.00	0.00	0.00
จำนวนเกษตรกรที่ลงทะเบียนเรียนเสียง (ธ.ค. 2563)	103	วง	0	0.00	0.00	0.00
ตรวจติดตามประเมินผลเสียง (ธ.ค. 2563)	104	ครั้ง	0	0.00	0.00	0.00

4 Total






ปัญหาและอุปสรรค

 กรอกข้อมูล


ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

- ส่วนที่ต้องระบุข้อมูลมีดังนี้
 - วันที่บันทึกข้อมูล
 - รูปภาพ
 - ข้อมูลผลดำเนินงาน
 - พิกัด
 - ปัญหาและอุปสรรค
- คลิกปุ่ม “ บันทึก ” เพื่อบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน
- คลิกปุ่ม “ ย้อนกลับ ” เพื่อกลับไปยังหน้าจอก่อนหน้า

1.2. คลิกปุ่ม “ ” เพื่อแก้ไขข้อมูล (การแก้ไขข้อมูลจะสามารถแก้ไขได้ภายในเดือนเท่านั้น)



2. กรณีต้องการบันทึกข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ คลิก “ผลการใช้จ่ายงบประมาณ”

2.1. คลิกปุ่ม “ เพิ่ม ” เพื่อเพิ่มข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ ระบบจะปรากฏหน้าจอนี้ถัดไป

บันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	2564	โครงการ / ผลผลิต	63021 โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร
แผนงาน	6302 ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า	กิจกรรมรอง	30241 : เพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวัง ตรวจสอบและควบคุมโรคพืชแอฟริกาในสุกร
กิจกรรมหลัก	3024 : เพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวัง ตรวจสอบและควบคุมโรคพืชแอฟริกาในสุกร	หน่วยงาน	
ประเภทหน่วยงาน			

วันที่บันทึก * X รายละเอียดเพิ่มเติม

หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนเบิกจ่าย
งบบุคลากร	<input type="text"/>
งบดำเนินงาน	<input type="text"/>
งบลงทุน	<input type="text"/>
เงินอุดหนุน	<input type="text"/>
รายจ่ายอื่น	<input type="text"/>
รวม	0.00

Total

หมายเหตุ:

 กรอกข้อมูล


ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. ส่วนที่ต้องระบุข้อมูลมีดังนี้

- วันที่บันทึกข้อมูล
- รายละเอียดเพิ่มเติม
- หมวดค่าใช้จ่าย
 - งบบุคลากร
 - งบดำเนินงาน
 - งบลงทุน
 - งบอุดหนุน
 - รายจ่ายอื่น

2. คลิกปุ่ม “ บันทึก ” เพื่อบันทึกข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ

3. คลิกปุ่ม “ ย้อนกลับ ” เพื่อกลับไปยังหน้าจอก่อนหน้า

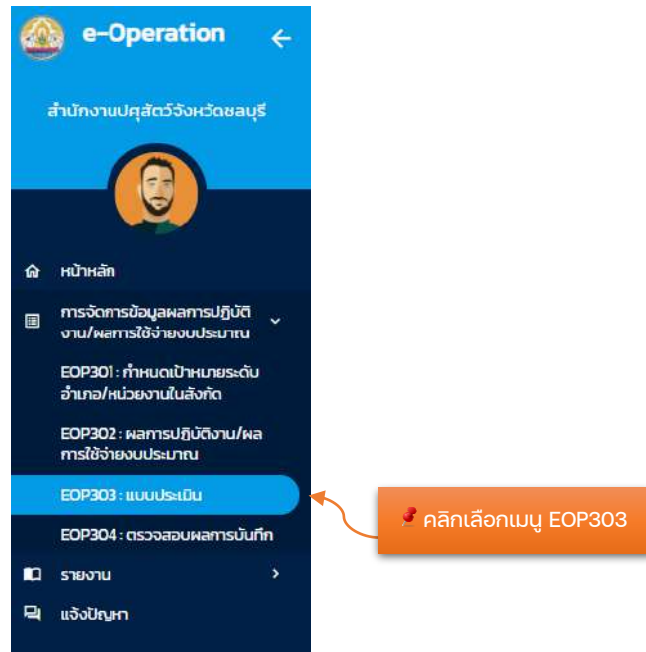
2.2. คลิกปุ่ม “ ” เพื่อแก้ไขข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ (การแก้ไขข้อมูลจะสามารถแก้ไขได้ภายในเดือนเท่านั้น)



3. เมนูการจัดการข้อมูลผลการปฏิบัติ/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

3.1. EOP303: แบบประเมิน

เข้าใช้งานโปรแกรม



เมื่อคลิกปุ่ม เมนู EOP303 ระบบจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้ถัดไป

หน้าหลัก > แบบประเมิน

ดงงบประมาณ	รหัสแบบประเมิน	ชื่อแบบประเมิน	จำนวนครั้งที่	จำนวนที่ค้างมี	
2564	EOP001	แบบสัมภาษณ์เกษตรกร	10	2	
2564	EOP003	แบบสอบถามผู้เข้าร่วมงานและเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ 1	5	0	

2 total.

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. คลิกปุ่ม “” ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลจากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา”

ค้นหา




ดงปีงบประมาณ
2564



แบบประเมิน

ระบุเงื่อนไข

ค้นหา ค้นหา



2. คลิกปุ่ม “  ” เพื่อไปยังหน้าจอบันทึกข้อมูลแบบประเมิน
3. คลิกปุ่ม “  เพิ่ม ” เพื่อเพิ่มแบบประเมิน และกรอกข้อมูลจากนั้นคลิก “  Complete ” เพื่อบันทึก

ลำดับที่  เพิ่ม 

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลตาม ลงในช่อง หรือเขียนข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้

ตอนที่ 1 ข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้สำรวจ

1. ปัจจุบันท่านอาศัยอยู่จังหวัด

2. เพศ ชาย หญิง

3. อายุ (ปี)

4. ระดับการศึกษา

ไม่ไปศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา

ปวช./ปวส. ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

5. อาชีพ

นายแคกร ผู้ค้าปลีก/พ่อค้า รับราชการ รัฐวิสาหกิจ

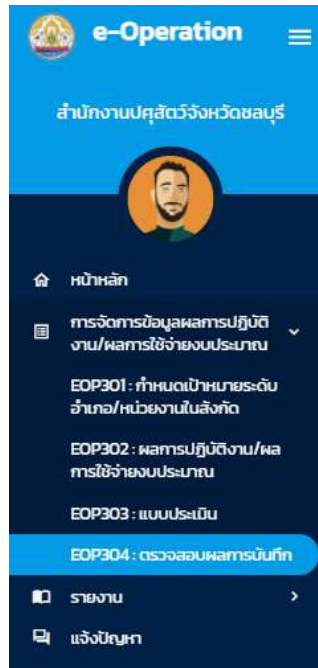
พนักงานบริษัทเอกชน รับจ้างทั่วไป ประกอบธุรกิจส่วนตัว นักเขียน/นักศึกษ

อื่น ๆ



4. EOP304: ตรวจสอบผลการบันทึก

เข้าใช้งานโปรแกรม



เมื่อคลิกปุ่ม เมนู EOP304 ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป

แผนงาน / โครงการ/หมวด / กิจกรรมหลัก / กิจกรรมรอง / หน่วยงาน	รหัส	งบประมาณ	จำนวนผล	จำนวนผล
ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า	6302	2564		
โครงการพัฒนาศักยภาพพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	63021	2564		
การพัฒนาการผลิตปลุสดี	3013	2564		
ขยายสัตว์พันธุ์ดีด้วยเทคโนโลยีชีวภาพ	30111	2564		
สำนักงานปลุสดีอำเภอเกาะสีชัง	20311	2564		
สำนักงานปลุสดีจังหวัดชลบุรี	20300-1	2564		
สำนักงานปลุสดีอำเภอเกาะจันทร์	20310	2564		
สำนักงานปลุสดีอำเภอหนองกุง	20309	2564		
สำนักงานปลุสดีอำเภอสัตหีบ	20308	2564		
สำนักงานปลุสดีอำเภอสัตหีบ	20307	2564		

จำนวนทั้งหมด 432 รายการ



ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. คลิกปุ่ม “ 🔍 ” ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลจากนั้นคลิกปุ่ม “ ค้นหา ”

ค้นหา

ปีงบประมาณ
2564

แบบประเมิน

ค้นหา ค้นหา

ระบุเงื่อนไข

2. คลิกปุ่ม “ 👁 ” เพื่อดูข้อมูลตรวจสอบผลการบันทึก

ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ :	2564	เดือน :	เมษายน
ตำแหน่ง :	6401 : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	โครงการ / ผลผลิต :	64011 : พัฒนาศักยภาพการบุคลากร
กิจกรรมหลัก :	3054 : พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กิจกรรมรอง :	30541 : พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประเภทหน่วยงาน :	สำนักงานบุคคลวิสาหกิจ	หน่วยงาน :	สำนักงานบุคคลจังหวัดชลบุรี

ผลการปฏิบัติงาน | **ผลการใช้จ่ายงบประมาณ**

วันที่บันทึกผลการปฏิบัติงาน

👁 30 เมษายน 2564

Total

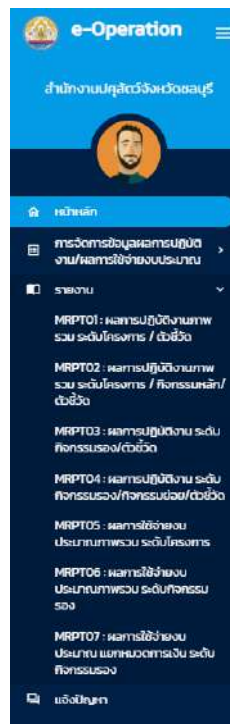
← ย้อนกลับ



06  **เมนูรายงาน**

1. รายงาน ประกอบด้วยรายงานดังนี้
 - 1.1. MRPT01 ผลการปฏิบัติงานภาพรวม ระดับโครงการ/ตัวชี้วัด
 - 1.2. MRPT02 ผลการปฏิบัติงานภาพรวม ระดับโครงการ/กิจกรรมหลัก/ตัวชี้วัด
 - 1.3. MRPT03 ผลการปฏิบัติงาน ระดับกิจกรรมรอง/ตัวชี้วัด
 - 1.4. MRPT04 ผลการปฏิบัติงาน ระดับกิจกรรมรอง/กิจกรรมย่อย/ตัวชี้วัด
 - 1.5. MRPT05 ผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม ระดับโครงการ
 - 1.6. MRPT06 ผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม ระดับกิจกรรมรอง
 - 1.7. MRPT07 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ แยกหมวดการเงิน ระดับกิจกรรมรอง

เข้าใช้งานโปรแกรม



เมื่อคลิกปุ่ม เมนูรายงานที่ต้องการใช้งานระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป

1. รายงานประกอบด้วยหน้าจอย่อยดังนี้
 - 1.1. หน้าจอภาพรวม





1.2. หน้าจอรวมหน่วยงาน

ภาพรวม (RPT601) **รายชื่อหน่วยงาน (RPT603)** รายเดือน (RPT602) เปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา (RPT604)

จังหวัด/ภูมิภาค: แผนงาน: โครงการ/ผลิตภัณฑ์:

กิจกรรมหลัก: กิจกรรมรอง: ตั้งแต่เดือน: ถึงเดือน:

ประเภทหน่วยงาน: ภาษีได้: เขต:

รูปแบบรายงาน: pdf excel csv chart

ระบุข้อมูล

1.3. หน้าจอรายเดือน

ภาพรวม (RPT601) รายหน่วยงาน (RPT603) **รายเดือน (RPT602)** เปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา (RPT604)

จังหวัด/ภูมิภาค: แผนงาน:

โครงการ: กิจกรรมหลัก:

กิจกรรมรอง: หน่วยงาน:

รูปแบบรายงาน: pdf excel csv chart

ระบุข้อมูล

1.4. เปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา

ภาพรวม (RPT601) รายหน่วยงาน (RPT603) รายเดือน (RPT602) **เปรียบเทียบกับแผนตามช่วงเวลา (RPT604)**

จังหวัด/ภูมิภาค: หน่วยงาน: แผนงาน:

โครงการ/ผลิตภัณฑ์: กิจกรรมหลัก: กิจกรรมรอง:

ตั้งแต่เดือน: ถึงเดือน:

รูปแบบรายงาน: pdf excel csv chart

ระบุข้อมูล

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

1. เลือกแถบรายงานที่ต้องการ
2. ระบุข้อมูลในหน้าจอโปรแกรมของรายงาน
3. เลือกรูปแบบรายงาน
 - pdf



- excel
- csv
- chart

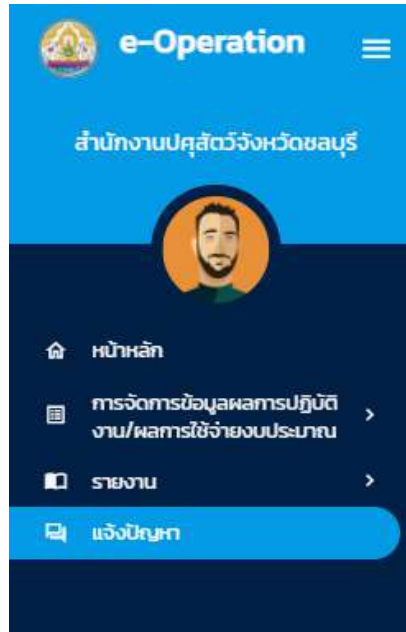
4. คลิกปุ่ม “  พิมพ์ ” ระบบจะแสดงรายงานที่เลือกเพื่อพิมพ์รายงาน

แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/ตัวชี้วัด	รหัส	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	ดำเนินงานสะสม	ร้อยละ
รายงานผลการปฏิบัติราชการภาพรวมกรมปศุสัตว์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556					
จำแนกตามแผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/ตัวชี้วัด					
จากเดือน ตุลาคม 2555 ถึงเดือน กันยายน 2556					
หน่วยงาน : 20300 : สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี					
แผนงาน ส่งเสริมประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าภาคการเกษตร	001				
การพัฒนาการผลิตปศุสัตว์	0001				
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ					
จำนวนสัตว์พันธุ์ดีที่ผลิตได้ 2.16		ล้านตัว	0.00	0.00	
แผนงาน ส่งเสริมประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าภาคการเกษตร	57005				
การพัฒนาการผลิตปศุสัตว์	570051				
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ					
จำนวนสัตว์พันธุ์ดีที่ผลิตได้		ตัว	0.00	0.00	
แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า	6302				
โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร	63021				
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ					
จำนวนสัตว์พันธุ์ดีที่ผลิตได้จากการผสมเทียม		ตัว	270.00	0.00	0.00
จำนวนสัตว์ที่ได้รับการพัฒนาสุขภาพสัตว์		ตัว	336,366.00	0.00	0.00
จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการเฝ้าระวังหาอาหารและประเมินความเสี่ยง		ราย	100.00	0.00	0.00
การเฝ้าระวังที่สำคัญลดลงจากปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า		ร้อยละ	450.00	0.00	0.00
จำนวนสถานที่เสี่ยงที่ได้รับการเฝ้าระวังและทำสายเชือกโรค ตามแผนพัฒนาฐานที่กำหนด		แห่ง	5,468.00	0.00	0.00
จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการรับรองสถานที่เลี้ยงที่มีระบบ GFM		ราย	100.00	0.00	0.00
ตรวจติดตามประเมินความเสี่ยง		ครั้ง	1,800.00	0.00	0.00
โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร	63022				
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ					
สถานประกอบการสินค้าปศุสัตว์ที่ได้รับการตรวจประเมินมาตรฐาน		แห่ง	1,395.00	0.00	0.00
จำนวนตัวอย่างที่ได้รับการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสินค้าปศุสัตว์ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด		ตัวอย่าง	0.00	0.00	
โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนแม่บทกระทรวงเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก	63024				
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ					
จำนวนสัตว์ที่ได้รับการเพิ่มประสิทธิภาพการผสมเทียม (โคเนื้อ)		ตัว	200.00	0.00	0.00
โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่	63025				
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ					
พื้นที่การเกษตรแปลงใหญ่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านปศุสัตว์		แปลง	1.00	0.00	0.00
โครงการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร	63026				
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ					
จำนวนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเกษตรกร		ราย	12,300.00	0.00	0.00
แผนงาน ทดสอบแผนงาน A1	A1				
ทดสอบแผนงาน A11	A11				
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ					
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณโครงการ 1		ktce	446,000.00	0.00	0.00



1. เมนูแจ้งปัญหา

เข้าใช้งานโปรแกรม



คลิกเลือกแจ้งปัญหา

เมื่อคลิกปุ่ม เมนู แจ้งปัญหา ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้ถัดไป

แจ้งปัญหา

หัวข้อปัญหา *

รายละเอียดปัญหา *

บันทึก

รายการแจ้งปัญหาที่ผ่านมา

วันที่แจ้งปัญหา	หัวข้อปัญหา	ชื่อคนตอบกลับ	สถานะ
04 เมษายน 2564	แจ้งปัญหาการใช้งาน		สร้างใหม่
1 total			

ระบุข้อมูล

แสดงสถานะ

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมมีดังนี้

- ส่วนที่ต้องระบุข้อมูล
 - หัวข้อปัญหา
 - รายละเอียดปัญหา
 - คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล
- รายการแจ้งปัญหาที่ผ่านมา

หลักฐานการประเมิน

ผลการเรียนรู้

สรุปคะแนนแบบประเมินผลการเรียนรู้
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)
วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภูเก็ต

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้
๑.	นายจิรายุ นรินทรวิโรจน์	สัตวแพทย์อาวุโส	๑๐
๒.	นายชาญณรงค์ ตันติชำนาญกุล	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	๑๐
๓.	นายวงศพัทธ์ จันไชยยศ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	๑๐
๔.	นายชนมมาธย์ วัลยะเพ็ชร	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	๑๐
๕.	นางสาวศิริวรรณ ไกรเทพ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	๑๐
๖.	นายสุทัศน์ นิยมไทย	สัตวแพทย์อาวุโส	๑๐
๗.	นายสุเพียบ ศรีรัตนประพันธ์	สัตวแพทย์อาวุโส	๑๐
๘.	นางสาวนาถลัดดา สันดำ	พนักงานพิมพ์ ส๓	๑๐
๙.	นางสาววรรณพรณ งานภิญโญ	นักวิชาการสัตวบาล	๑๐
๑๐.	นางสาวสนธยา สงสิงห์	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๐
๑๑.	นางสาวกรรณา ทองเพ็ง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	๑๐
๑๒.	นายไพโรสน เรืองดำ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	๑๐
๑๓.	นายธีระติ ยกย่อง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	๑๐
๑๔.	นายสมศักดิ์ เพียรกิจ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	๑๐
๑๕.	นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วช่วย	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	๑๐
๑๖.	นางสาวขวัญชนินทร์ สุวรรณมณี	นักวิชาการสัตวบาล	๑๐
๑๗.	นายประสิทธิ์ ขำเผือก	นายสัตวแพทย์	๑๐

ชื่อ นวรงค์ สวัสดิ์สินธุ์ ตำแหน่ง วิศวกร

10

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

- 1) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้ใช้งานครั้งแรกเมื่อปี 2564
- 2) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ 2 เริ่มใช้งานเดือน พฤษภาคม 2564 เป็นเดือนแรก
- 3) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้บันทึกข้อมูลระหว่างวันที่ 23 - 31 ของทุกเดือน
- 4) URL เข้าสู่ระบบ คือ <https://eop2.dld.go.th> โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการเข้าใช้งาน
- 5) การบันทึกข้อมูลในระบบ จังหวัดต้องกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานก่อน
- 6) การบันทึกข้อมูลในระบบ ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้หากยังอยู่ในเดือนนั้น
- 7) หลังจากบุคคลตัวอำเภอได้บันทึกข้อมูลในระบบแล้ว กลุ่มงานต้องเข้าไปยืนยันผลทุกครั้ง
- 8) EOP302 ใช้ในการบันทึกผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม
- 9) EOP304 ใช้ในการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลของอำเภอ
- 10) หากเป้าหมายในระบบไม่ถูกต้องให้เจ้าของกิจกรรมประสานกองงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที

ชื่อ กฤษกร อดิษฐ์ ตำแหน่ง Ken Simon 10

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

- 1) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้ใช้งานครั้งแรกเมื่อปี 2564
- 2) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ 2 เริ่มใช้งานเดือน พฤษภาคม 2564 เป็นเดือนแรก
- 3) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้บันทึกข้อมูลระหว่างวันที่ 23 - 31 ของทุกเดือน
- 4) URL เข้าสู่ระบบ คือ <https://eop2.dld.go.th> โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการเข้าใช้งาน
- 5) การบันทึกข้อมูลในระบบ จังหวัดต้องกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานก่อน
- 6) การบันทึกข้อมูลในระบบ ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้หากยังอยู่ในเดือนนั้น
- 7) หลังจากปศุสัตว์อำเภอได้บันทึกข้อมูลในระบบแล้ว กลุ่มงานต้องเข้าไปยืนยันผลทุกครั้ง
- 8) EOP302 ใช้ในการบันทึกผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม
- 9) EOP304 ใช้ในการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลของอำเภอ
- 10) หากเป้าหมายในระบบไม่ถูกต้องให้เจ้าของกิจกรรมประสานกองงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที

ชื่อ.....นางสาว น. ตำแหน่ง.....นางสาว น.

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

10

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

- 1) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้ใช้งานครั้งแรกเมื่อปี 2564
- 2) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ 2 เริ่มใช้งานเดือน พฤษภาคม 2564 เป็นเดือนแรก
- 3) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้บันทึกข้อมูลระหว่างวันที่ 23 - 31 ของทุกเดือน
- 4) URL เข้าสู่ระบบ คือ <https://eop2.dld.go.th> โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการเข้าใช้งาน
- 5) การบันทึกข้อมูลในระบบ จังหวัดต้องกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานก่อน
- 6) การบันทึกข้อมูลในระบบ ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้หากยังอยู่ในเดือนนั้น
- 7) หลังจากบุคคลตัวอำเภอได้บันทึกข้อมูลในระบบแล้ว กลุ่มงานต้องเข้าไปยืนยันผลทุกครั้ง
- 8) EOP302 ใช้ในการบันทึกผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม
- 9) EOP304 ใช้ในการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลของอำเภอ
- 10) หากเป้าหมายในระบบไม่ถูกต้องให้เจ้าของกิจกรรมประสานกองงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) 10

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

- 1) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้ใช้งานครั้งแรกเมื่อปี 2564
- 2) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ 2 เริ่มใช้งานเดือน พฤษภาคม 2564 เป็นเดือนแรก
- 3) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้บันทึกข้อมูลระหว่างวันที่ 23 - 31 ของทุกเดือน
- 4) URL เข้าสู่ระบบ คือ <https://eop2.dld.go.th> โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการเข้าใช้งาน
- 5) การบันทึกข้อมูลในระบบ จังหวัดต้องกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานก่อน
- 6) การบันทึกข้อมูลในระบบ ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้หากยังอยู่ในเดือนนั้น
- 7) หลังจากปศุสัตว์อำเภอได้บันทึกข้อมูลในระบบแล้ว กลุ่มงานต้องเข้าไปยืนยันผลทุกครั้ง
- 8) EOP302 ใช้ในการบันทึกผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม
- 9) EOP304 ใช้ในการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลของอำเภอ
- 10) หากเป้าหมายในระบบไม่ถูกต้องให้เจ้าของกิจกรรมประสานกองงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) 10

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

- 1) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้ใช้งานครั้งแรกเมื่อปี 2564
- 2) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ 2 เริ่มใช้งานเดือน พฤษภาคม 2564 เป็นเดือนแรก
- 3) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้บันทึกข้อมูลระหว่างวันที่ 23 - 31 ของทุกเดือน
- 4) URL เข้าสู่ระบบ คือ <https://eop2.dld.go.th> โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการเข้าใช้งาน
- 5) การบันทึกข้อมูลในระบบ จังหวัดต้องกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานก่อน
- 6) การบันทึกข้อมูลในระบบ ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้หากยังอยู่ในเดือนนั้น
- 7) หลังจากปศุสัตว์อำเภอได้บันทึกข้อมูลในระบบแล้ว กลุ่มงานต้องเข้าไปยืนยันผลทุกครั้ง
- 8) EOP302 ใช้ในการบันทึกผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม
- 9) EOP304 ใช้ในการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลของอำเภอ
- 10) หากเป้าหมายในระบบไม่ถูกต้องให้เจ้าของกิจกรรมประสานกองงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที

ชื่อ นางสาว สนิทรา ตำแหน่ง ปฎิบัติงาน

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

10

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

- 1) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้ใช้งานครั้งแรกเมื่อปี 2564
- 2) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ 2 เริ่มใช้งานเดือน พฤษภาคม 2564 เป็นเดือนแรก
- 3) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้บันทึกข้อมูลระหว่างวันที่ 23 - 31 ของทุกเดือน
- 4) URL เข้าสู่ระบบ คือ <https://eop2.dld.go.th> โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการเข้าใช้งาน
- 5) การบันทึกข้อมูลในระบบ จังหวัดต้องกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานก่อน
- 6) การบันทึกข้อมูลในระบบ ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้หากยังอยู่ในเดือนนั้น
- 7) หลังจากปศุสัตว์อำเภอได้บันทึกข้อมูลในระบบแล้ว กลุ่มงานต้องเข้าไปยืนยันผลทุกครั้ง
- 8) EOP302 ใช้ในการบันทึกผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม
- 9) EOP304 ใช้ในการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลของอำเภอ
- 10) หากเป้าหมายในระบบไม่ถูกต้องให้เจ้าของกิจกรรมประสานกองงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที

ชื่อ.....นายสิริพงษ์ ตรีรัตน์ปรีดี.....ตำแหน่ง..... ๒๐/๐ กก.๗.....

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

10

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

- 1) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้ใช้งานครั้งแรกเมื่อปี 2564
- 2) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ 2 เริ่มใช้งานเดือน พฤษภาคม 2564 เป็นเดือนแรก
- 3) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้บันทึกข้อมูลระหว่างวันที่ 23 - 31 ของทุกเดือน
- 4) URL เข้าสู่ระบบ คือ <https://eop2.dld.go.th> โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการเข้าใช้งาน
- 5) การบันทึกข้อมูลในระบบ จังหวัดต้องกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานก่อน
- 6) การบันทึกข้อมูลในระบบ ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้หากยังอยู่ในเดือนนั้น
- 7) หลังจากปศุสัตว์อำเภอได้บันทึกข้อมูลในระบบแล้ว กลุ่มงานต้องเข้าไปยืนยันผลทุกครั้ง
- 8) EOP302 ใช้ในการบันทึกผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม
- 9) EOP304 ใช้ในการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลของอำเภอ
- 10) หากเป้าหมายในระบบไม่ถูกต้องให้เจ้าของกิจกรรมประสานกองงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

- 1) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้ใช้งานครั้งแรกเมื่อปี 2564
- 2) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ 2 เริ่มใช้งานเดือน พฤษภาคม 2564 เป็นเดือนแรก
- 3) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้บันทึกข้อมูลระหว่างวันที่ 23 - 31 ของทุกเดือน
- 4) URL เข้าสู่ระบบ คือ <https://eop2.dld.go.th> โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการเข้าใช้งาน
- 5) การบันทึกข้อมูลในระบบ จังหวัดต้องกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานก่อน
- 6) การบันทึกข้อมูลในระบบ ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้หากยังอยู่ในเดือนนั้น
- 7) หลังจากปศุสัตว์อำเภอได้บันทึกข้อมูลในระบบแล้ว กลุ่มงานต้องเข้าไปยืนยันผลทุกครั้ง
- 8) EOP302 ใช้ในการบันทึกผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม
- 9) EOP304 ใช้ในการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลของอำเภอ
- 10) หากเป้าหมายในระบบไม่ถูกต้องให้เจ้าของกิจกรรมประสานกองงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) (10)

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

- 1) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้ใช้งานครั้งแรกเมื่อปี 2564
- 2) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ 2 เริ่มใช้งานเดือน พฤษภาคม 2564 เป็นเดือนแรก
- 3) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้บันทึกข้อมูลระหว่างวันที่ 23 - 31 ของทุกเดือน
- 4) URL เข้าสู่ระบบ คือ <https://eop2.dld.go.th> โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการเข้าใช้งาน
- 5) การบันทึกข้อมูลในระบบ จังหวัดต้องกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานก่อน
- 6) การบันทึกข้อมูลในระบบ ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้หากยังอยู่ในเดือนนั้น
- 7) หลังจากปศุสัตว์อำเภอได้บันทึกข้อมูลในระบบแล้ว กลุ่มงานต้องเข้าไปยืนยันผลทุกครั้ง
- 8) EOP302 ใช้ในการบันทึกผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม
- 9) EOP304 ใช้ในการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลของอำเภอ
- 10) หากเป้าหมายในระบบไม่ถูกต้องให้เจ้าของกิจกรรมประสานกองงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

10

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

- 1) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้ใช้งานครั้งแรกเมื่อปี 2564
- 2) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ 2 เริ่มใช้งานเดือน พฤษภาคม 2564 เป็นเดือนแรก
- 3) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้บันทึกข้อมูลระหว่างวันที่ 23 - 31 ของทุกเดือน
- 4) URL เข้าสู่ระบบ คือ <https://eop2.dld.go.th> โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการเข้าใช้งาน
- 5) การบันทึกข้อมูลในระบบ จังหวัดต้องกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานก่อน
- 6) การบันทึกข้อมูลในระบบ ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้หากยังอยู่ในเดือนนั้น
- 7) หลังจากปศุสัตว์อำเภอได้บันทึกข้อมูลในระบบแล้ว กลุ่มงานต้องเข้าไปยืนยันผลทุกครั้ง
- 8) EOP302 ใช้ในการบันทึกผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม
- 9) EOP304 ใช้ในการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลของอำเภอ
- 10) หากเป้าหมายในระบบไม่ถูกต้องให้เจ้าของกิจกรรมประสานกองงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที

ชื่อ.....กฤษดา กอหวุ่น.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) 10

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

- 1) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้ใช้งานครั้งแรกเมื่อปี 2564
- 2) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ 2 เริ่มใช้งานเดือน พฤษภาคม 2564 เป็นเดือนแรก
- 3) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้บันทึกข้อมูลระหว่างวันที่ 23 - 31 ของทุกเดือน
- 4) URL เข้าสู่ระบบ คือ <https://eop2.dld.go.th> โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการเข้าใช้งาน
- 5) การบันทึกข้อมูลในระบบ จังหวัดต้องกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานก่อน
- 6) การบันทึกข้อมูลในระบบ ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้หากยังอยู่ในเดือนนั้น
- 7) หลังจากปศุสัตว์อำเภอได้บันทึกข้อมูลในระบบแล้ว กลุ่มงานต้องเข้าไปยืนยันผลทุกครั้ง
- 8) EOP302 ใช้ในการบันทึกผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม
- 9) EOP304 ใช้ในการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลของอำเภอ
- 10) หากเป้าหมายในระบบไม่ถูกต้องให้เจ้าของกิจกรรมประสานกองงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) 10

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

- 1) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้ใช้งานครั้งแรกเมื่อปี 2564
- 2) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ 2 เริ่มใช้งานเดือน พฤษภาคม 2564 เป็นเดือนแรก
- 3) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้บันทึกข้อมูลระหว่างวันที่ 23 - 31 ของทุกเดือน
- 4) URL เข้าสู่ระบบ คือ <https://eop2.dld.go.th> โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการเข้าใช้งาน
- 5) การบันทึกข้อมูลในระบบ จังหวัดต้องกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานก่อน
- 6) การบันทึกข้อมูลในระบบ ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้หากยังอยู่ในเดือนนั้น
- 7) หลังจากปศุสัตว์อำเภอได้บันทึกข้อมูลในระบบแล้ว กลุ่มงานต้องเข้าไปยืนยันผลทุกครั้ง
- 8) EOP302 ใช้ในการบันทึกผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม
- 9) EOP304 ใช้ในการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลของอำเภอ
- 10) หากเป้าหมายในระบบไม่ถูกต้องให้เจ้าของกิจกรรมประสานกองงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที

ชื่อ นายวิชาญ อานนท์

ตำแหน่ง 627พนักงาน

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

10

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

- 1) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้ใช้งานครั้งแรกเมื่อปี 2564
- 2) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ 2 เริ่มใช้งานเดือน พฤษภาคม 2564 เป็นเดือนแรก
- 3) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้บันทึกข้อมูลระหว่างวันที่ 23 - 31 ของทุกเดือน
- 4) URL เข้าสู่ระบบ คือ <https://eop2.dld.go.th> โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการเข้าใช้งาน
- 5) การบันทึกข้อมูลในระบบ จังหวัดต้องกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานก่อน
- 6) การบันทึกข้อมูลในระบบ ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้หากยังอยู่ในเดือนนั้น
- 7) หลังจากปศุสัตว์อำเภอได้บันทึกข้อมูลในระบบแล้ว กลุ่มงานต้องเข้าไปยืนยันผลทุกครั้ง
- 8) EOP302 ใช้ในการบันทึกผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม
- 9) EOP304 ใช้ในการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลของอำเภอ
- 10) หากเป้าหมายในระบบไม่ถูกต้องให้เจ้าของกิจกรรมประสานกองงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที

ชื่อ ทบทวนศักดิ์ เกียรติ ตำแหน่ง อชอ. จันทุมพสิ

10

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

- 1) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้ใช้งานครั้งแรกเมื่อปี 2564
- 2) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ 2 เริ่มใช้งานเดือน พฤษภาคม 2564 เป็นเดือนแรก
- 3) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้บันทึกข้อมูลระหว่างวันที่ 23 - 31 ของทุกเดือน
- 4) URL เข้าสู่ระบบ คือ <https://eop2.dld.go.th> โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการเข้าใช้งาน
- 5) การบันทึกข้อมูลในระบบ จังหวัดต้องกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานก่อน
- 6) การบันทึกข้อมูลในระบบ ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้หากยังอยู่ในเดือนนั้น
- 7) หลังจากปศุสัตว์อำเภอได้บันทึกข้อมูลในระบบแล้ว กลุ่มงานต้องเข้าไปยืนยันผลทุกครั้ง
- 8) EOP302 ใช้ในการบันทึกผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม
- 9) EOP304 ใช้ในการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลของอำเภอ
- 10) หากเป้าหมายในระบบไม่ถูกต้องให้เจ้าของกิจกรรมประสานกองงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

- 1) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้ใช้งานครั้งแรกเมื่อปี 2564
- 2) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ 2 เริ่มใช้งานเดือน พฤษภาคม 2564 เป็นเดือนแรก
- 3) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้บันทึกข้อมูลระหว่างวันที่ 23 - 31 ของทุกเดือน
- 4) URL เข้าสู่ระบบ คือ <https://eop2.dld.go.th> โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการเข้าใช้งาน
- 5) การบันทึกข้อมูลในระบบ จังหวัดต้องกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานก่อน
- 6) การบันทึกข้อมูลในระบบ ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้หากยังอยู่ในเดือนนั้น
- 7) หลังจากปศุสัตว์อำเภอได้บันทึกข้อมูลในระบบแล้ว กลุ่มงานต้องเข้าไปยืนยันผลทุกครั้ง
- 8) EOP302 ใช้ในการบันทึกผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม
- 9) EOP304 ใช้ในการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลของอำเภอ
- 10) หากเป้าหมายในระบบไม่ถูกต้องให้เจ้าของกิจกรรมประสานกองงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

10

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

- 1) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้ใช้งานครั้งแรกเมื่อปี 2564
- 2) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ 2 เริ่มใช้งานเดือน พฤษภาคม 2564 เป็นเดือนแรก
- 3) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้บันทึกข้อมูลระหว่างวันที่ 23 - 31 ของทุกเดือน
- 4) URL เข้าสู่ระบบ คือ <https://eop2.dld.go.th> โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการเข้าใช้งาน
- 5) การบันทึกข้อมูลในระบบ จังหวัดต้องกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานก่อน
- 6) การบันทึกข้อมูลในระบบ ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้หากยังอยู่ในเดือนนั้น
- 7) หลังจากปศุสัตว์อำเภอได้บันทึกข้อมูลในระบบแล้ว กลุ่มงานต้องเข้าไปยืนยันผลทุกครั้ง
- 8) EOP302 ใช้ในการบันทึกผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม
- 9) EOP304 ใช้ในการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลของอำเภอ
- 10) หากเป้าหมายในระบบไม่ถูกต้องให้เจ้าของกิจกรรมประสานกองงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

10

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และ (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

- 1) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้ใช้งานครั้งแรกเมื่อปี 2564
- 2) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) ระยะที่ 2 เริ่มใช้งานเดือน พฤษภาคม 2564 เป็นเดือนแรก
- 3) ระบบการใช้งานระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-operation) เปิดให้บันทึกข้อมูลระหว่างวันที่ 23 - 31 ของทุกเดือน
- 4) URL เข้าสู่ระบบ คือ <https://eop2.dld.go.th> โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการเข้าใช้งาน
- 5) การบันทึกข้อมูลในระบบ จังหวัดต้องกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานก่อน
- 6) การบันทึกข้อมูลในระบบ ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้หากยังอยู่ในเดือนนั้น
- 7) หลังจากปศุสัตว์อำเภอได้บันทึกข้อมูลในระบบแล้ว กลุ่มงานต้องเข้าไปยืนยันผลทุกครั้ง
- 8) EOP302 ใช้ในการบันทึกผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม
- 9) EOP304 ใช้ในการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลของอำเภอ
- 10) หากเป้าหมายในระบบไม่ถูกต้องให้เจ้าของกิจกรรมประสานกองงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที

หลักฐานการติดตาม
การนำไปใช้ประโยชน์

**สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)**

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	กลุ่ม/ฝ่าย	ประเมิน ตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
๑.	นายจรรย์ นรินทร์วิโรจน์	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศฯ	๔.๕	๕
๒.	นายชาญณรงค์ ดันติชำนาญกุล	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	๔.๒๕	๕
๓.	นายวงศพัทธ์ จันไชยยศ	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์	๔.๕	๕
๔.	นายชนมธัย วัลยะเพ็ชร	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศฯ	๓	๓
๕.	นางสาวศิริวรรณ ไกรเทพ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๔	๕
๖.	นายสุทัศน์ นิยมไทย	ปศุสัตว์อำเภอเมืองภูเก็ต	๔.๕	๕
๗.	นายสุเพียบ ศรีรัตนประพันธ์	ปศุสัตว์อำเภอกะทู้	๔	๕
๘.	นางสาวนฤลัดดา สันดำ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๔	๕
๙.	นางสาววรรณ งานภิญโญ	กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	๔	๕
๑๐.	นางสาวสนธยา สงสิงห์	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๔	๔
๑๑.	นางสาวกรรณา ทองเพ็ญ	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศฯ	๕	๕
๑๒.	นายไพโรจน์ เรืองดำ	กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	๔.๒๕	๕
๑๓.	นายธีระดิ ยกย่อง	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์	๕	๕
๑๔.	นายสมศักดิ์ เพียรกิจ	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์	๔	๔
๑๕.	นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วช่วย	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์	๔	๕
๑๖.	นางสาวขวัญชนิษฐ์ สุวรรณมณี	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	๔	๕
๑๗.	นายประสิทธิ์ ขำเผือก	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์	๔	๕

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

ชื่อ นายจรูญ นรินทรโรจน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สังกัด สช. 4 สล.จ.น่าน

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ตีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4.5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>นายจิรโรจน์ นรินทรโรจน์</u> <u>ผู้อำนวยการ</u>	<u>สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ระบบ e-operation ได้ดี</u>

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นายจรูญ นรินทรโรจน์)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายทวิน แสงสิน)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

ชื่อ ทนายธรรม ธรรมสาร ตำแหน่ง ทนายธรรม ธรรมสาร สังกัด สว. จ.ลพบุรี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4.5	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	9.5	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4.75	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>สินธุกร โสภณ</u>	<u>สามารถนำไปใช้ ในการปฏิบัติงาน ระบบ e-operation ได้ดี</u>

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(ชาญณรงค์ ดันดีขำนาญกุล)
นักวิชาการผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายเทวิน แสงสิน)
ปลัดจังหวัดลพบุรี
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

ชื่อ ทพ.วราพงษ์ อธิพันธ์ ตำแหน่ง ทพ.รพ./นท.รพ.ช สังกัด รพ.สภ. ๗/๑๗

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4.5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- <u>นางสาว อธิพันธ์</u>	- <u>สามารถนำไปใช้ในกรมปฏิบัติงานระบบ e-Operation ได้ดี</u>
- <u>อภ.วิเศษพรวิฑูริ์ ทพ.รพ.ช</u>	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นายองฬนัทธิ จินโรยงศ)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายเทวิน แสงสิน)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

ชื่อ นิพนธ์ อธิษะพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริหารใช้คอมพิวเตอร์

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๓	๓
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๓	๓
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	6	6
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)	3	3

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>รวมทศ., ย้ายไปใช้โปรแกรม ๖.๗, ๖.๘</u>	<u>สามารถไปใช้</u>
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นิพนธ์ อธิษะพันธ์)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายจิรายุ นีรันดร์โรจน์)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

ชื่อ พ.ศ. ศิริวรรณ ไกรภม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินฯ สังกัด สท.จ.บ.บ.บ.

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม DP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>- ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการเข้าใช้งาน ระบบ e-Operation</u>	<u>สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี</u>

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
ศิริวรรณ
(นางสาวศิริวรรณ ไกรภม)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายเทeran แสงสิน)
ปลัดผู้บังคับบัญชา
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

ชื่อ นาง สุภัทรา หิระโก ตำแหน่ง ปลัดจังหวัด สังกัด สพ.ปศ.สัตว์บก

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4.5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP-A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>การปรับปรุงระบบงาน</u>	<u>สามารถนำไปใช้ในกรปฏิบัติงาน ระบบ e-operation ได้ดี</u>

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นาง สุภัทรา หิระโก)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายทวิน แสงสิน)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

ชื่อ นายสุวิทย์ อธิวัฒน์ ตำแหน่ง ช่างเทคนิค สังกัด รพ.วชิร

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ตีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>- นำความรู้ระบบ e-operation ไปใช้ในการ - ศึกษาระบบสารสนเทศในระบบ e-operation ไปใช้ในการ - อบรมสอนบุคลากรในระบบ e-operation ไปใช้ในการ ก่อนนำมาใช้ ทั้งลดเวลาการทำงานได้</p>	<p>สามารถนำไปใช้ในระบบปฏิบัติงาน ระบบ e-operation ได้ดี</p>

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นายสุวิทย์ อธิวัฒน์)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายเวทิน แสงสิน)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

ชื่อ... น.ส. นามลัดดา... ตำแหน่ง... หัวหน้างานพื้นที่ ๘๔... สังกัด... สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ตีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๔	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๔	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๘	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๔	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
ได้นำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน ได้ปรับปรุงประสิทธิภาพ	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... นามลัดดา
 (น.ส. นามลัดดา ตำแหน่ง)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ธีรารักษ์
 (นางสาวธีรารักษ์ เกษเทศ)
 หัวหน้างานบริหารงานและบัญชีกับบัญชี
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

ชื่อ น.ส. วรพวีณา อามะรินทร์ ตำแหน่ง สมาชิกชมรมสิงขรมาศ สังกัด วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงขร

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- ความสำเร็จในงานชมรม e-operation ๑ ปี - ความสำเร็จของชมรมสิงขรมาศ ชมรมสิงขรมาศ - ความสำเร็จที่นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	ความสำเร็จของชมรม e-operation ๑ ปี ๑ ปีที่ผ่านมา

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชมรมฯ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เข้าร่วมชมรมฯ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(น.ส. วรพวีณา อามะรินทร์)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายวงศ์พัทธ์ จันไชยยศ)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

ชื่อ นางสาวศรียา ศรีวิทย์ ตำแหน่ง มิชชันนารีอินทนนท์ สังกัด ศูนย์บริการวิชาการ

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ตีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม DP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- תיאור עבודה e-operation បាន מרובות - ការគោរពសេចក្តីណែនាំ e-operation បានគ្រប់គ្រាន់ - ការគោរពសេចក្តីណែនាំ e-operation បានគ្រប់គ្រាន់ ខ្ញុំអំណរគុណ ដល់គ្រប់គ្រូបង្គោល	ការគោរពសេចក្តីណែនាំ e-operation

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... ศรียา
 (นางสาวศรียา ศรีวิทย์)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ศิริวรรณ
 (นางสาวศิริวรรณ เกรเทพ)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

ชื่อ คุณ กงเพ็ญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภูเก็ต

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. ได้มอบความรู้แก่นักปฏิบัติงานในระบบ E-operation	มีผลต่อการปฏิบัติงาน
๒. สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้จริง	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ คุณ กงเพ็ญ
(นางสาวกมลวรรณ กงเพ็ญ)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ [Signature]
(นายจิรายุ นรินทร์วิโรจน์)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

ชื่อ นางศุภมาส ธีวณิช ตำแหน่ง อ.พว. ส.ศ.ว. ๓๑๑ สังกัด กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4.5	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	8.5	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4.25	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>สวดกรรม์ ตามที่ ความใน ค.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลงาน ได้ดีทุกข้อ.</p>	<p>สอดคล้องในแผน e-operation ที่มอบ ถูกต้อง</p>

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ (นางศุภมาส ธีวณิช)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ (นายวงศภัทร์ จันโชยงค)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

ชื่อ นาย รุ่ง รัตน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโส สังกัด สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเชียงใหม่

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>นางสาว รุ่ง รัตน์</u> <u>เจ้าหน้าที่อาวุโส</u>	<u>สามารถนำระบบ e-Operation ไป</u> <u>ใช้งานได้</u>

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ รุ่ง รัตน์
(นาย รุ่ง รัตน์)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ [ลายเซ็น]
(นายวงศ์พันธ์ จันไชยยศ,
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น)

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

ชื่อ นายสมศักดิ์ สิงห์แก้ว ตำแหน่ง อำนวยการ สังกัด กทอ. ๒๓๐. ภูเก็ต

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- ได้รับตรงความรู้/ความเข้าใจในการใช้ระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)	สามารถนำระบบ e-operation ไปใช้ปฏิบัติงาน

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... สมศักดิ์ สิงห์แก้ว
(นายสมศักดิ์ สิงห์แก้ว)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... [Signature]
(นายวงศพัทธ์ จันไชยยศ)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

ชื่อ..... น.ส. เสาวภรณ์ แก้วชาย ตำแหน่ง..... นักวางแผนช่วยบริหาร สังกัด..... สำนักงานผู้ช่วยฯ จังหวัดภูเก็ต

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑. ได้รับความรู้จากงานเชิง IT ไปใช้กับ e-operation	สามารถนำความรู้ไปใช้กับงานระบบ e-operation ได้ อย่างถูกต้อง

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... เสาวภรณ์
(น.ส. เสาวภรณ์ แก้วชาย)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 
(นายวงศพัทธ์ จันไชยยศ.)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

ชื่อ พงศาวดี ศรีนิพนธ์ สุวรรณใจดี ตำแหน่ง นักวิชากรสัตวบาล สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>สมาคมจักษุวิทยา e-Operation ได้อย่างถูกต้อง</u>	<u>สามารถไปขอใบได้</u>
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... พวงศนิพนธ์
(นางสาวพวงศนิพนธ์ สุวรรณใจดี)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 
(ชาญณรงค์)
นักผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
เรื่อง การใช้งานระบบงานบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

ชื่อ ทพ. พลศักดิ์ จันทร์ ตำแหน่ง ทนายศาลากลาง สังกัด ในร. ๒๒๖. ๑/๒๓

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<ul style="list-style-type: none"> - ได้ความรู้ในบทกรอกข้อมูลในฐาน E-operation. - มีประสบการณ์ในบทกรอกข้อมูล. 	<p>สามารถใช้งานระบบ e-operation ได้ อย่างถูกต้อง</p>

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(ทพ. พลศักดิ์ จันทร์)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายวงศ์พัทธ์ จันทร์โชยค.)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น