
หลักฐานการวางแผน

แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ
(CoP : Community of Practice)
หน่วยงาน : สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภูเก็ต

๑. เรื่องที่แลกเปลี่ยน การสร้างเอกสารเป็น QR code

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างเอกสารเป็น QR code
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าโครงการสามารถนำความรู้ไปปรับใช้กับงานที่รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม
- ๒.๓ เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีชุมชนนักปฏิบัติ การติดต่อ ปรีกษา แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ภายในหน่วยงาน

๓. จำนวนสมาชิก เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภูเก็ต จำนวน ๑๕ คน (รายชื่อตามแนบ)

๔. ช่วงเวลาการพัฒนา วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๕. แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา (ชั่วโมง)	เทคนิค	การประเมินผล การเรียนรู้	วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ในหน่วยงาน
๑	การสร้างเอกสารเป็น QR code	๒	- การบรรยาย - ทำแบบ ประเมิน	- แบบประเมินผล การเรียนรู้ - บันทึกสรุป บทเรียน	นางสาวกรรณา ทองเพ็ญ

๖. การประเมินผลการเรียนรู้

๖.๑ แบบประเมินผลการเรียนรู้

๗. การประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

๗.๑ แบบประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP: Community of Practice)

เรื่อง การสร้างเอกสารเป็น QR code

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม/ฝ่าย
๑.	นายจิรายุ นิรันดร์วิโรจน์	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และ สารสนเทศการปศุสัตว์	กลุ่มยุทธศาสตร์และ สารสนเทศการปศุสัตว์
๒.	นายวงศพัทธ์ จันไชยยศ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์
๓.	นายชนมาตรย์ วัลยะเพ็ชร	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
๔.	นางสาวศิริวรรณ ไกรเทพ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๕.	นายสุทัศน์ นิยมไทย	สัตวแพทย์อาวุโส	ปศุสัตว์อำเภอเมืองภูเก็ต
๖.	นายสุเพียบ ศรีรัตนประพันธ์	สัตวแพทย์อาวุโส	ปศุสัตว์อำเภอกะทู้
๗.	นางสาวปรีชญา ชัยชนะ	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าฯ
๘.	นางสาวนาลัดดา สันดำ	พนักงานพิมพ์ ส๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๙.	นางสาวสนธยา สงสิงห์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๐.	นางสาวกรรณา ทองเพ็ง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
๑๑.	นายไพโรสน เรืองดำ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าฯ
๑๒.	นายธีระติ ยกย่อง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์
๑๓.	นายสมศักดิ์ เพียรกิจ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์
๑๔.	นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วช่วย	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์
๑๕.	นางสาวขวัญชนิษฐ์ สุวรรณมณี	นักวิชาการสัตวบาล	กลุ่มส่งเสริมฯ

แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑

เรื่อง การสร้างเอกสารเป็น QR code

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างเอกสารเป็น QR code
๒. เพื่อให้ผู้เข้าโครงการสามารถนำความรู้ไปปรับใช้กับงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม
๓. เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิธีชุมชนนักปฏิบัติ การติดต่อ ปรีกษา แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ภายในหน่วยงานยุคปัจจุบัน

ขอบเขตเนื้อหา

๑. การสร้างเอกสารเป็น QR code

ขั้นตอนการพัฒนา

๑. ฟังบรรยายจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
๒. ทำแบบประเมินผลหลังการเรียนรู้
๓. บันทึกสรุปบทเรียน

วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑. เอกสารประกอบการบรรยาย

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง การสร้างเอกสารเป็น QR code

กิจกรรมครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อผู้บันทึก.....ตำแหน่ง.....

ขอบเขตเนื้อหา

- การสร้างเอกสารเป็น QR code

บันทึกสรุปบทเรียน

[illegible]

แบบประเมินผลการเรียนรู้

(หน่วยงานออกแบบให้เหมาะสมกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ เช่น การใช้ข้อสอบปรนัย ข้อสอบอัตนัย การทำแบบฝึกหัด ผลงาน/ชิ้นงานที่ได้จากการเรียนรู้ บทสรุปการเรียนรู้โดยการถอดบทเรียนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงาน/ชิ้นงาน/บทเรียนที่ได้จากการเรียนรู้เพื่อถ่ายทอดแก่ผู้อื่น การประเมินผลการเรียนรู้โดยการสังเกตพฤติกรรม เป็นต้น)

แบบประเมินผลการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างเอกสารเป็น QR code

ให้กาเครื่องหมาย ✕ หน้าข้อที่ถูกที่สุด

๑. ข้อใดคือสิ่งที่มีในการสร้าง QR code

ก. บัญชีของผู้ใช้งาน (account) ข. Google Drive ค. OneDrive, Dropbox ง. ถูกทุกข้อ

๒. เมื่อลงชื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วให้ทำการเลือกที่ แอป Google ข้อใดคือสัญลักษณ์ “ไดรฟ์”



ง. ถูกทุกข้อ

๓. การสร้างเอกสารเป็น QR code ต้องอัปโหลดไฟล์เอกสารไปที่ไหน

ก. You tube

ข. Gmail

ค. Google++

ง. ไดรฟ์

๔. การแบ่งปันเอกสาร ให้นำเมาส์คลิกขวาที่ไฟล์ เลือกเมนูใด

ก. ทำสำเนา

ข. รับลิงค์ที่แชร์ได้

ค. แชร์

ง. ถูกทุกข้อ

๕. การสร้างเอกสารบนคราวด์ จำเป็นต้องผ่าน

ก. Google Drive

ข. การดาวโหลด

ค. การคัดลอก

ง. ถูกทุกข้อ

๖. ข้อใดเป็น QR code



๗. เราสามารถเปิดอ่าน QR code จากอุปกรณ์ใด ข้อใดผิด

ก. คอมพิวเตอร์

ข. โทรศัพท์

ค. มือถือสมาร์ทโฟน

ง. แท็บเล็ต

๘. กรณีใช้งานจากคอมพิวเตอร์ เปิดอ่าน QR code ข้อใดผิด

ก. เปิดด้วยเบราว์เซอร์

ข. พิมพ์หรือคัดลอก URL address แล้ว Enter

ค. สามารถบันทึกเอกสารได้

ง. สแกนเปิดอ่าน QR code ด้วยคอมพิวเตอร์ได้เลย

๙. หน้าต่างการตั้งค่าการแชร์ ที่ช่อง “ลิงก์ที่จะแชร์” คลิกเมาส์ขวา เลือกเมนู “คัดลอก” และนำข้อความไปวางเก็บไว้ดังตัวอย่างด้านล่าง > คลิกปุ่ม “เสร็จสิ้น”

ก. ขั้นตอนสร้างลิงค์ QR code ข. ขั้นตอนเพิ่มข้อมูล ค. การทำลิงค์ให้สั้นลง ง. ขั้นตอนการสร้างภาพ QR code

๑๐. ข้อใดคือข้อดีของการสร้างเอกสารเป็น QR code

ก. ประหยัดทรัพยากร

ข. สามารถส่งข้อมูลที่หลากหลายไฟล์

ค. สะดวก รวดเร็ว

ง. ถูกทุกข้อ

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เรื่อง การสร้างเอกสารเป็น QR code

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน		
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด		
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)		
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)		

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

()

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

()

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น