

GIN Conference

คู่มือการใช้งาน ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ _{สำหรับผู้ดูแลระบบ}

PC



คำแนะนำการใช้งานเบื้องตัน

:: GIN Conference

เป็นระบบประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง สำหรับหน่วยงาน ภาครัฐ ที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เป็นผู้ให้บริการแอพพลิเคชั่น (Application Service) โดยสามารถพูดคุยและเห็นภาพผู้เข้าร่วมประชุมแบบเรียลไทม์ ตลอดจน นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม (Presentation) พร้อมรับ–ส่งไฟล์ข้อมูล รวมถึงข้อความสั้นในระหว่าง การประชุม เหมาะสำหรับการประชุมทางไกล การเรียนการสอน การอบรมสัมมนาผ่านอินเตอร์เน็ต

... ข้อกำหนดทางเทคนิคสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ (ขั้นต่ำ)

- CPU i3 gen 7 : 2.0 GHz : หรือเทียบเท่า
- Ram 4 GB ขึ้นไป
- Bandwidth : อย่างน้อย 512 kbps (แนะนำ 1 Mbps)
- Operating System : Microsoft Windows 8 หรือสูงกว่า

:: การใช้งาน GIN Conference แนะนำให้ใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์





Google Chrome

:: การ Login เข้าใช้งานระบบ GIN Conference

สำหรับแอดมิน (ผู้เปิดห้องประชุม)

Domain		รหัสองค์กร
User ID	•••	รหัสผู้ใช้งาน
Password	•••	รหัสผ่าน

สำหรับผู้เข้าร่วม

Invitation Code :: รหัสเข้าห้องประชุม

กรณี เป็นการประชุมแบบลงทะเบียน นอกจากจะต้องมี Invitation Code แล้ว ผู้เข้าร่วมจำเป็นต้อง Login เข้าระบบด้วย Domain User ID และ Password ที่ได้ลงทะเบียนไว้



การ Login เข้าใช้งาน สำหรับแอดมิน

:: การ Login



2



:: การสร้างห้อง

Investation code:	+	<u>р</u> аяв. Ерил 	 5. จะพบห้องประชุม My Conference Room ให้คลิกเลือกห้อง เพื่อเข้าห้องประชุม 6. หากต้องการตั้งค่าห้องประชุม ให้คลิกปุ่ม 	
Invitation Code: Room: Conterence Mode (datauit): Conterence Quality (detauit): Allow All to Record Public Conterence Description Access Security	Wanderga 10-2019 Marc Participant: Wanderga 10-2019 Marc Participant: Wanderga 10-2019 Start Node: Bobusto 512atga Default frame rate: Auto Accept Invite Invitation Code None Invitation Code Domain Access Code Demain Access Code Back Default	A Warnyut Stunteh	 7. ตั้งค่าห้องประชุมเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม SAVE Back Delete Save เพื่อบันทึกการตั้งค่า 	

- ช่อง Room กำหนดชื่อห้อง
- ช่อง Max Participant กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสูงสุดของห้อง
- ช่อง Conference Mode กำหนดรูปแบบการประชุม
- ช่อง Conference Quality กำหนดคุณภาพของการแสดงวิดีโอในห้องประชุม
- ช่อง Allow All To Record การอนุญาตให้ผู้อื่นบันทึกการประชุมได้
- ช่อง Auto Accept Invite การกำหนดสิทธิ์ผู้เข้าร่วมให้พูดหรือนำเสนออัตโนมัติ
- ช่อง Invitation Code กำหนดรหัสคำเชิญเข้าห้องประชุม
- ช่อง Access Security กำหนดรหัสความปลอดภัยในการเข้าใช้งานห้องประชุม

การเปิดใช้งานห้องประชุม สำหรับแอดมิน

:: การเปิดใช้งานห้องประชุม

instation Code: Q	
My Conference Room In Park Room	8. คลิกเลือกห้องประชุม
Image: Bar (P) Image: Bar	9. คลิก Start เพื่อเข้าห้องประชุม Start
	 10. ตั้งค่ากล้อง ไมค์ และลำโพง กรณีที่ 1 หน้าจอตั้งค่าแสดง โดยอัตโนมัติ กรณีที่ 2 เข้าห้องประชุมไปแล้ว สามารถตั้งค่าได้โดย คลิกที่เมนู "ทางเลือก"

GIN Conference

99

การเปิดใช้งานห้องประชุม สำหรับแอดมิน

8034



+

123456

- ทำการตั้งค่าทั้งหมด
 พร้อมกดทดสอบอุปกรณ์
- เมื่อทำการตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว
 ให้คลิกที่ปุ่ม



เพื่อเข้าสู่ห้องประชุม

13. ทำการตั้งชื่อที่ใช้ในการประชุม หรือ Display name



14. ห้องประชุมพร้อมแล้ว



:: หน้าจอระบบ

ดวบคุมการประชุม การแชร์ มุมมอง การน้ำเสนอ ส่วนตัว ทาง	แล้อก ช่วยเหลือ]								
Werayut[0k]	แชร์เอก	115					แทร์หนัวจอ	6	^
2 2 3		แชร์ Power แชร์อื่นๆ	rPoint				ista ista	0	
ขอสิทธิ์ ขอนำเหนอ หยุดฟัง	วิดีโอทีส	อง					ไฟล์		
💪 Werayut 🗷 🖉 👻 오 🚑		เปิดไฟล์ เปิดอุปกรณ์)					ส่งไฟล์		
4	สำรวจคว	ามคิดเห็น							
		เพิ่มแบบสำฯ	ธวจ ฯใหม่						
A DE									, I
	a s a lucture		225-da	مراد بالمار	un un un dia maria				
Mithest 74	เริ่มต่อ เชื่อมต่อกับช่องสัญญาณะ	าร แขรหนาจอ เน้าจอส่าเร็จ (Chi	annel Conn	ected)	แบบสาราจ	อายเหลอ	21%		
<u>1821</u>			Contract Contract)			7%		

- 1. เมนูควบคุมการใช้งาน
- 2. หน้าจอผู้ใช้งาน
- 3. การขอสิทธิ์การพูดและนำเสนอ
- 4. แสดงรายชื่อสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
- 5. ช่องสนทนาระหว่างการประชุม
- 6. ฟังก์ชันพิเศษที่ใช้ในการประชุม
 - การแชร์เอกสาร PowerPoint และแชร์อื่น ๆ
 - การแชร์หน้าจอ
 - การใช้อุปกรณ์เสริม เช่น กล้องที่ 2
 - การส่งไฟล์เอกสารในห้องประชุม
 - การทำแบบสำรวจ

:: การปรับเปลี่ยนโหมดการประชุม (Conference Mode)

👜 AcuConference - ห้องประชุมตอนเข้า - dga123456		- 0	×
ควบคุมการประชุม การแชร์ มุมมอง การนำเสนอ ส่วนตัว ทางเลือ	ก ชวยเหลือ		
ผู้ประเภท ผู้นำหนอ เข้าตามคุมเป็นเจ้าของห้อง เปลี่ยนสิทธ์ควบคุมเป็นเจ้าของห้อง			í
รูปแบบการประชุม > แ	มม Host Control		
ความละเอียดของภาพห้องประชุม > • แ	uu Interactive		
INTRITION > III	uu Large Conference		
คำสั่งหมุดพัง เปิดใช้ป้ายชื่อ	ub video comerence		
เริ่มบันทึกการประชุม	แชร์เอกสาร	แชร์หน้าจอ	
หยุดบันทึกการประชุม คัดลอกสิงค์ห้องประชุม	ursé PowerPoint urséőuy	in the second se	
Invitation Code	Ŧ	4	
เชิญประชุมหางอีเมล์	365-044-1	Nula -	
เปลี่ยนรหัสห้องประชุม		114	
ออกจากห้องประชุม Alt-F4	uberuia ubequirsaí	astria	
	สำรวจความคิดเห็น		
	เข้มแบบสระจาใหม่		
<			>
2 (fas	มัน แขร์เอกสาร แขร์หน้าจอ∫ วิดีไอทีสอง รับ-สงไฟล์ แบบสำรวจ ช่วยเหลือ		
EM	สลับเป็นแบบ Interactive	0%	

โหมดการประชุม (Conference Mode) มีทั้งหมด 4 รูปแบบ วิธีการใช้งาน

> คลิกเมนู ควบคุมการประชุม (Conference Control) เลือก โหมดการประชุม (Conference Mode)

1. Host Control คือ ประธานเป็นผู้ควบคุมและกำหนดสิทธิ์ในการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดจะถูกปิดภาพหน้าจอและไมค์ จนกว่าประธานจะให้สิทธิ์

2. Interactive คือ ประชุมแบบสนทนาอย่างอิสระ ภาพหน้าจอจะแสดง แต่ไมค์ ของผู้เข้าร่วมประชุมจะถูกปิด โดยผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเปิดไมค์เองได้

3. Lage Conference คือ ประธานเป็นผู้ควบคุมและกำหนดสิทธิ์การประชุม โดยระบบจะแสดงมุมมองภาพที่เห็นต่างกัน ระหว่างประธาน ผู้นำเสนอและผู้เข้าร่วมประชุม

4. Video Conference = ประธานเป็นผู้ควบคุมและกำหนดสิทธิ์การประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมจะแสดงภาพวิดีโอ แต่ถูกปิดไมค์ จนกว่าประธานจะให้สิทธิ์

:: การปรับเปลี่ยนความละเอียด (Conference Quality)

👜 AcuConference - ห้องประชุมตอนเช้า - dga123456		- 🗆 X
ควบคุมการประชุม การแชร์ มุมมอง การนำเสนอ ส่วนตัว	หางเลือก ช่วยเหลือ	
 ผู้บารเกย ผู้นำเสนอ เข้าควบคุมเป็นเจ้าของห้อะ เปลี่ยนให้ปร้อวบคุมเป็นเจ้าของห้อง รูปแบบการประชุม 		
ความละเอียดของภาพห้องประชุม >	• 1280x720 1Mbps	
เฟรมเรต > HD For Dual Screen (2x Bandwidth)	960x540 768kbps 800x450 512kbps	
ค่ำสั่งหยุดพัง เปิดใช้ป้ายชื่อ	640x360 384kbps	
เริ่มบันทึกการประชุม หยุดบันทึกการประชุม	แชร์เอกสาร	แชร์หน้าจอ
คัดลอกสิงค์ห้องประชุม Invitation Code เชิญประชุมหางอื่มเค้ เปลี่ยนรหัสห้องประชุม	มะรังมา เชงชีมา วิศัโอท์สอง	Tylei
ออกจากท้องประชุม Alt-F4	ป้องไหล์ เมื่อสปกรณ์ สำรวงความคิดเห็น เข้มแบบสำรวงาไหม่	dallvia
	<	
	🌌 เริ่มต้น แชร์เอกสาร แชร์หน้าจอ วิดีโอที่สอง รับ-ส่งไฟล์ แบบสำรวจ ช่วยเหลื	
	สลับเป็นแบบ Interactive	

การปรับเปลี่ยนความละเอียดของภาพห้องประชุม (Conference Quality) มีทั้งหมด 5 รูปแบบ วิธีการใช้งาน

คลิกเมนู ควบคุมการประชุม (Conference Control) เลือก ความละเอียดของภาพห้องประชุม (Conference Quality)

- 1. 1980 x 1080 ปรับ layout ได้สูงสุด 36 จอ
- 2. 1280 x 720 ปรับ layout ได้สูงสุด 16 จอ
- 3. 960 x 540 ปรับ layout ได้สูงสุด 9 จอ
- 4. 800 x 450 ปรับ layout ได้สูงสุด 9 จอ
- 5. 640 x 360 ปรับ layout ได้สูงสุด 4 จอ

:: การปรับความเคลื่อนไหวของภาพวิดีโอ (Frame Rate)

🕮 AcuConference - ห้องประชุมตอนเช้า - dga123456	– 🗆 X
ควบคุมการประชุม การแชร์ มุมมอง การนำเสนอ ส่วนตัว ทางเลือก ช่วยเหลือ	
ຜູ້ນາກມາຍ ຜູ້ນຳເກເນວ ເບົາຄານອຸມເປັນເຈົ້າຍວຍກົວນ ເປດີແມ່ນຄົດກາງອຸມເປັນເຈົ້າຍວຍກົວນ.	î
รูปแบบการประชุม > ความลเอ็ยดของภาพห้องประชุม >	
เฟรมเรด → • 15 fps	
HD For Dual Screen (2x Bandwidth) 30tps (1.5 x แบนดำดห)	
ค่าสังหมุดฟัง เปิดใช้ป้ายชื่อ แหน่มองสาร	1
เริ่มบันทึกการประชุม พยุดบันทึกการประชุม เพร PowerPoint เพรดีบๆ	ເຈັ້ມ
ศักลากใหญ่หน้อมประชุม Invitation Code	
างญบารชุมทางอนส วดเอทลอง าม	la la
abnannforthagu Alt-F4	
สำรวจความคิดเห็น	
าร์แนนแห่งระจะใหม่	
	Nº.
	1 1 ye
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
羄 เริ่มต้น แชร์โอกสาร แชร์หน้าจอ วิดีโอที่สอง รับ-ส่งไฟล์ แบบสำรวจ ช่วยเหลือ	
🗷 เชื่อมต่อกับช่องสัญญาณหน้าจอสำเร็จ (Channel Connected)	6%

การปรับความเคลื่อนไหวของภาพวิดีโอ (Frame Rate) มีทั้งหมด 2 รูปแบบ วิธีการใช้งาน

คลิกเมนู ควบคุมการประชุม (Conference Control)

เลือก เฟรมเรท (Frame Rate)

1. 15 fps ความเร็ว 15 ภาพต่อวินาที

2. 30 fps ความเร็ว 30 ภาพต่อวินาที

หมายเหตุ เพื่อการใช้งานที่มีประสิทธิภาพ ระบบจะกำหนดให้ใช้เฟรมเรท ที่ 15 fps

:: ฟังก์ชันหยุดฟัง (Call Attention)

AcuConference - ADS Meeting room - ads599		-	×
ควบคุมการประชุม การแชร์ มุมมอง การนำเสนอ ส่วนตัว หา	งเลือก ช่วยเหลือ		
 ผู้หายาย ผู้นำแหล เข้าคายคูมเป็นเจ้าของโอ⊥ เป็นแล้งเร็กายคูมเป็นเจ้าของก้อง ๆปนบบการประยุม >> ครามละเอียดของการที่องประยุม >> พ่หมาส >> HD For Dual Screen (2x Bandwidth) 			^
ค่าสังหยุดพัง			
เปิดเขียายชอ			
เรมบนทกการบระชุม หยุดบันทึกการประชุม	แชร์เอกสาร	แชร์หน้าจอ	
ศัดลอกลิงค์ห้องประชุม Invitation Code เชิญประชุมกางอื่นเล้ เปลี่ยนปลังองประชน	us PowerPoint us for a start of the start of	ίω ····································	
ออกจากห้องประชุม Alt-F4	วิดีไอทีสอง	ไฟล์	
	เมืองหลั เมืองปกรณ์ สารวงความคิดเงิม เจ้มแนนสารวงาใหม่	astria	
	<		>
	🔻 เริ่มต้น แขร์เอกสาร แขร์หน้าจอ วิดีโอที่สอง รับ-สงไฟล์ แบบสำรวจ ช่วยเหลือ		
2	เชื่อมต่อกับซองสัญญาณหน้าจอส่าเร็จ (Channel Connected)	5%	2 2

คำสั่งหยุดฟัง (Call Attention) เมื่อมีผู้เข้าร่วมประชุมเปิดไมโครโฟน ประธานสามารถกดคำสั่ง นี้ได้ เพื่อปิดไมโครโฟน

วิธีการใช้งาน

คลิกเมนู ควบคุมการประชุม (Conference Control) เลือก คำสั่งหยุดฟัง (Call Attention) 10

:: ฟังก์ชันเปิดใช้ป้ายชื่อ (Enable Label)

-444	AcuConference - ห้องประชุมตอนเช้า - dga	a123456		-		×
ควบ	คุมการประชุม การแชร์ มุมมอง การนำเสน	เอ ส่วนตัว หา	างเลือก ช่วยเหลือ			
~	งู้บรรยาย ผู้นำเสนอ เข้าควบคุมเป็นเจ้าของห้อง เปลี่ยนสิทธิ์ควบคุมเป็นเจ้าของห้อง					1
	รูปแบบการประชุม ความละเอียดของภาพห้องประชุม เฟรมเรต HD For Dual Screen (2x Bandwidth) คำสั่งหูเคฟัง	>				
	เปิดใช้ป้ายชื่อ		แฟล์เวอสอร	แฟร์หมังกา		
	เริ่มบันทึกการประชุม หยุดบันทึกการประชุม		uzs PowerPoint	เมืองหมายส		
	ศักลอกสิงค์ได้อเประชุม Invitation Code เชิญประชุมกางอัณส์ เปลี่ยนหลักห้องประชุม ออกจากทั้งอประชุม	Alt-F4	ແລະຄອງ ອີດໂລກ໌ກ່ຄວະ ເມີລາຍ່າລ໌ ເມີລາຍ່າລ໌ ເມີລາຍ່າລ໌ ເມີລາຍ່າລ໌ ເມີລາຍ່າລ໌ ເມີລາຍ່າລ໌ ເມີລາຍ່າລີ ເມືອງເຫລີ ເຫລີ ເມືອງເຫລີ ເມືອງເຫລີ ເມືອງເຫລີ ເມືອງເຫລີ ເຫລີ ເມືອງເຫລີ ເມືອງເຫລີ ເຫລີ ເຫລີ ເຫລີ ເມືອງເຫລີ ເມືອງເຫລີ ເມືອງເຫລີ ເມືອງເຫລີ ເມືອງເຫລີ ເຫລີ ເມືອງເຫລີ ເມືອງເຫລີ ເມືອງເຫລີ ເມືອງເຫລີ ເມືອງເຫລີ ເຫລີ ເມືອງເຫລີ ເຫລີ ເຫລີ ເມືອງເຫລີ ເມືອງເຫລີ ເຫລີ ເຫລີ ເຫລີ ເຫລີ ເຫລີ ເຫລີ ເຫລີ	ข้อมูลห้องประชุม ข้อมูลห้องประชุม จัดว่อกษร: สีตัวอ่าษร: สีพื้นหลัง: 	ม่าง	
				ตกลง ยกเล็ก		
		<				>
1000		🖉 в	มต้น แชร์เอกสาร แชร์หน้าจอ วิดีโอที่ม	สอง รับ-สงไฟล์ แบบสำรวจ ชวยเหลือ		-
FIL.			เขอมตอกับช่องสัญ	uty maxima (channel connected)	n (0 2

การใช้ฟังก์ชันเปิดใช้ป้ายชื่อ (Enable Label) การแสดงชื่อผู้ใช้งานบนวิดีโอ วิธีการใช้งาน

คลิกเมนู ควบคุมการประชุม (Conference Control) เลือก เปิดใช้ป้ายชื่อ (Enable Label) จะปรากฏหน้าจอข้อมูลห้องประชุม ตั้งค่าสีตัวอักษรและสีพื้นหลังที่ต้องการ คลิก ตกลง



ภาพตัวอย่าง

:: ฟังก์ชันเริ่มบันทึกการประชุม (start recording)

🕮 AcuConference - ห้องประชุมตอนเข้า - dga123456		-	o x
ควบคุมการประชุม การแชร์ มุมมอง การนำเสนอ ส่วนตัว ทางเ	เลือก ช่วยเหลือ		
ผู้บรรยาย ผู้นำเสนอ เข้าควบคุมเป็นเจ้าของห้อง เปลี่ยนสิทธิ์ควบคุมเป็นเจ้าของห้อง			^
รูปแบบการประชุม > ความละเอียดของภาพห้องประชุม > ฟรัมเทต > HD For Dual Screen (2x Bandwidth)			
🗸 เปิดใช้ป้ายชื่อ	แหร้องสาร	แหร่งกับขอ	
เริ่มบันทึกการประชุม			
หยุดบันหึกการประชุม	uus PowerPoint uusäun	(Šu	
ค้ดลอกลิงค์ห้องประชุม			
Invitation Code	and a		
เชิญประชุมหางอิเมล์ เปลี่ยนเคร้าน้ำ และคน	วิดีโอทิสอง	ไฟล์	
appager/autoretu Alt-E4	เปิดไฟล์ เมื่อวปกรณ์	ส่งไฟล์	
	-		
	สำรวจความคิดเห็น		
	ะทัมแบบสำรวจาใหม่ ข		
			~
<			>
🎅 เริ่มเ	ต้น แชร์เอกสาร แชร์หน้าจอ วิดีโอที่สอง รับ-ส่งไฟล์ แบบสำรวจ ช่วยเหลือ		
2	เชื่อมต่อกับซ่องสัญญาณหน้าจอสำเร็จ (Channel Connected)	5%	0 2

การใช้ฟังก์ชันเริ่มบันทึกการประชุม (start recording) ใช้สำหรับบันทึกการประชุม ไฟล์บันทึก การประชุมจะถูกบันทึกไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์

วิธีการใช้งาน

การบันทึกการประชุม

คลิกเมนู ควบคุมการประชุม (Conference Control) เลือก เริ่มบันทึกการประชุม (Start Recording)

การหยุดการบันทึกการประชุม

คลิกเมนู ควบคุมการประชุม (Conference Control) เลือก หยุดบันทึกการประชุม (Stop Recording) 12

:: ฟังก์ชันคัดลอกลิงค์ห้องประชุม (Copy Link)

AcuConference - ADS Meeting room - ads599		- 0	×
ควบคุมการประชุม การแชร่ มุมมอง การนำเสนอ ส่วนตัว หา	นเลือก ช่วยเหลือ		
 ผู้บรายาย ผู้น่าเสนอ เช้าควบคุมเป็นเจ้าของห้อง เปลี่ยนเส้นชื่อวบคุมเป็นเจ้าของห้อง 			Ŷ
รามแสเป็นของภาพห้องประชุม > เพริมเรต > HD For Dual Screen (2x Bandwidth)			
คำสังหยุดพัง เปิดโซป้ายซื่อ			
เริ่มบันทึกการประชุม หยุดบันทึกการประชุม	แชร์เอกสาร	แชร์หน้าจอ	
ศัตลอกลิงศ์ห้องประชุม Invitation Code เชิญประชุมหางอินมล์ ปรับบระสารการเอาย	ແລະ PowerPoint ແສະຄິນໆ		
11-54	วิดีโอที่สอง	ไฟล์	
	ມີສາຍາສ໌ ເມື່ອລຸປາກາດ ກ່າວກອບການເມື່ອນ ເປັນແມນເກັງກາງການ	dobla'	
			~
	A second seco		>
	เริ่มต่น แขรเอกสาร แขรหนาจอ วดเอหลอง รับ-สงเฟส แบบสารวจ ช่วยเหลอ เชื่อแต่อถันช่องสัญญาตามเมื่ออส่วเรือ (Channel Connected)	5%	ন নিয়
<u>100</u>	гоомяютогоочатрар вымы тоа вта (channel connected)		<u>, 181</u>

การใช้ฟังก์ชันคัดลอกลิงค์ห้องประชุม (Copy Link) เพื่อส่งลิงค์ให้กับผู้ที่ต้องการเข้าร่วมประชุม วิธีการใช้งาน

คลิกเมนู ควบคุมการประชุม (Conference Control) เลือก คัดลอกลิงค์ห้องประชุม (Copy Link) แล้วส่ง Link ให้ผู้ที่ต้องการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบการสื่อสารต่าง ๆ

:: ฟังก์ชันเปลี่ยนรหัสห้องประชุม (Change Room Password)



การใช้ฟังก์ชันเปลี่ยนรหัสห้องประชุม (Change Room Password) เปลี่ยนรหัสห้องประชุมเพื่อ เพิ่มความปลอดภัย

วิธีการใช้งาน

คลิกเมนู ควบคุมการประชุม (Conference Control) เลือก เปลี่ยนรหัสห้องประชุม (Change Room Password)

เปลี่ยนรหัสห้องประชุม				
รหัสห้องประชุมใหม่				
รหัสห้องประชุมใหม่:				
ตกลง	ยกเลิก			

ทำการตั้งรหัสห้องประชุมใหม่แล้วกด ตกลง



:: ฟังก์ชันการแชร์เอกสาร

🛎 AcuConference - ห้องประชุมตอนเช้า - dga123456			
ควบคุมการประชุม การแชร์ มุมมอง การน่าเสนอ ส่วนตัว หาง Tick [0k] 🞍 🜌 🗶	เลือก ช่วยเหลือ		•
Tek			
	แชร์เอกสาร	แชร์หน้าจอ	
	ແນວ PowerPoint ແນວ ອີນ	in the second se	
	วิดีโอที่สอง	ไฟล์	
	tilathá tilagairsaí	riolwia	
	สำรวจความคิดเห็น		
	ะรับแอบสำรางาไหม่ *		
			`
🔁 دائمه	เด้น แขร์เอกสาร แขร์หน้าจอ วิดีโอที่สอง รับ-ส่งไฟล์ แบบสำรวจ ช่วยเหลือ		
<u>III</u>	เซือมต่อกับช่องสัญญาณหน้าจอสำเร็จ (Channel Connected)	9% 1%	0 1

ฟังก์ชันการแชร์เอกสาร มี 2 แบบ วิธีการใช้งาน

การแชร์ PowerPoint (Share PPT) คลิกเมนู การแชร์ (Share) เลือก แชร์เอกสาร (Document Share) เลือก แชร์ PowerPoint (Share ppt) เลือกไฟล์ PowerPoint ที่ต้องการนำเสนอ แล้วกด open แชร์อื่น ๆ (Share Other) เช่น ไฟล์ Word, Excel, pdf หรือเบราว์เซอร์อินเตอร์เน็ต คลิกเมนู การแชร์ (Share) เลือก แชร์อื่น (Share Other)



:: ฟังก์ชันการแชร์หน้าจอ

🛎 AcuConference - ห้องประชุมตอนเข้า - dga123456			
ควบคุมการประชุม การแชร์ มุมมอง การนำเสนอ ส่วนตัว ทางเ	เลือก ช่วยเหลือ		
Tick [0k]			^
	แชร์เอกสาร	แชร์หน้าจอ	
	usk? PowerPoint មនុស្សភូមិហ្	бш	
	วิดีโอที่สอง	ไฟล์	
	tilequirsei	do Tota	
	สำรวจความคิดเห็น		
	มีนี้แนนสารางาโนส		
			> >
2 đa	ต้น แชร์เอกสาร แชร์หน้าจอ วิดิโอที่สอง รับ-ส่งไฟล์ แบบสำรวจ ชวยเหลือ	04	
<u>88</u>	เซอมตอกับชองสญญาณหน่าจอสำเร็จ (Channel Connected)	9% 197	0 2

ฟังก์ชันการแชร์หน้าจอของผู้เปิดห้องประชุม วิธีการใช้งาน

> คลิกเมนู การแชร์ (Share) เลือก แชร์หน้าจอ (Screen Share)



ภาพตัวอย่างการแชร์หน้าจอ



:: ฟังก์ชันการแชร์วิดีโอที่ 2 (Secondary Video)

🛎 AcuConference - ห้องประชุมตอนเช้า - dga123456			- • ×
ควบคุมการประชุม การแชร่ มุมมอง การนำเสนอ ส่วนตัว หางเ	ลือก ช่วยเหลือ		
Tick (Ok)			^
	แชร์เอกสาร	แชร์หน้าจอ	
	ustébuy	in in	
	วิดีโอที่สอง	ไฟล์	
	illetvia illequinsaí	doben	
	สำรวจความคิดเห็น		
	เพิ่มแบบสำรางาวัดน่		
			~
<			>
27 išuo 18	รุ่⊾ แชรเอกสาร แชรหนาจอ วด เอหสอง รบ-สงไฟล์] แบบสำรวจ ช่วยเหลือ เชื่อมต่อกับช่องสัญญาณหน้าจอสำเร็จ (Channel Connected)	9%	00.
			-

ฟังก์ชันการแชร์วิดีโอที่ 2 (Secondary Video) มี 2 แบบ วิธีการใช้งาน

> เปิดไฟล์ วิดีโอ (Open File) คลิกเมนู การแชร์ (Share) เลือก วิดีโอที่ 2 (Secondary Video) คลิก Open File เลือก ไฟล์วิดีโอ แล้วกด Open Open Device (การเปิดกล้องตัวที่ 2) คลิกเมนู การแชร์ (Share) เลือก วิดีโอที่ 2 (Secondary Video) คลิก Open Device เลือก อุปกรณ์วิดีโอ (Select Video Device) แล้วกด ตกลง (Ok)

17



:: ฟังก์ชันการรับ – ส่งไฟล์ (Transfer file)

🛎 AcuConference - ห้องประชุมตอนเข้า - dga123456			
ควบคุมการประชุม การแชร่ มุมมอง การนำเสนอ ส่วนตัว ทางเ	ลือก ช่วยเหลือ		
Tick (Dd)			^
	แชร์เอกสาร	แชร์หน้าจอ	
	ແຮ່ຈັ PowerPoint ແຮ່ເອັນງ	ми Z	
	วิดีโอที่สอง	ไฟล์	
	detviá dequesoí	soluta	
	สำรวจความคิดเห็น		
	เช่นแนนสำรวจาไหม่		
			>
🌌 เริ่มอ	สัน แขร์โอกสาร แซร์หน้าจอ วิดีโอที่สอง รับ-สงไฟล์ แบบสำรวจ ชวยเหลือ		
E	เชื่อมต่อกับช่องสัญญาณหน้าจอสำเร็จ (Channel Connected) 	9% 18 [°]	0 2

ใช้ในการส่งไฟล์เอกสารระหว่างการประชุม วิธีการใช้งาน

คลิกเมนู การแชร์ (Share) เลือก รับ – ส่งไฟล์ (Transfer file) คลิก เพิ่มไฟล์ (Add file) คลิก เพิ่มไฟล์ (Add file) อีกครั้ง เลือกไฟล์ที่จะส่ง แล้วกด Open (รายชื่อผู้เข้าร่วม สามารถติ๊กเครื่องหมายถูกออกเพื่อไม่ให้ ผู้เข้าร่วมประชุมท่านนั้นได้รับไฟล์ที่ส่ง) คลิก ตกลง (OK)



:: ฟังก์ชันการทำแบบสำรวจ (Poll)

🚢 AcuConference - ห้องประชุมตอนเข้า - dga123456			- 0 ×
ดวบคุมการประชุม การแชร่ มุมมอง การนำเสนอ ส่วนตัว หา	งเลือก ช่วยเหลือ		
Tick (0k)			^
	แชร์เอกสาร	แชร์หน้าจอ	
	ແນ້ PowerPoint ແນ້ດ້ມາ	κίυ Γ	
	วิดีโอที่สอง	ไฟล์	
	ularbia Ulaquinsaí	dotwia	
	สำรวจความคิดเห็น	1	
	เข้มแมนสารวราโหม		
			~
<			>
2 13	มต้น แขร์เอกสาร แขร์หน้าจอ วิดีโอหีสอง รับ-สงไฟล์ แบบสำรวจ ช่วยเหลือ		
H.	เชื่อมต่อกับช่องสัญญาณหน้าจอสำเร็จ (Channel Connected)	9%	

ใช้ในการทำแบบสอบถามและนำออกข้อมูล วิธีการใช้งาน

คลิกเมนู การแชร์ (Share)

เลือก แบบสำรวจ (Poll)

พิมพ์คำถาม และ คำตอบ แล้วกด ส่ง (Submit)

คลิก แบบสำรวจทั้งหมด (Poll All) เพื่อส่งคำถาม ไปให้ผู้เข้าร่วมประชุม

ดำภาพ 1: แห่ดี มีอยู่ใจปาย	สำรวจ ความคิด แก้ไข ลบ เห็น
A: เชียว ชาว เหลือ	
B: เหลือ แลง เชียว	
C: แตง เหตือง นำเงิน	
D: อาร หมัดโน แดง สถานแบบสำรราจง: โหม่ สถานเการประกาสแบบสำรราจง: ในได้ประกาศ สมกูมที่ต้องบบบปกรรจฯ: โป สำคอบเดียวหรือหลายสำคอบ: หลายสำคอบ คำตอบทั้งหมด: 0	
<u>แบบที่หาราง (สมหร้อนส</u>) (สมหร้อนส	
สน น่าเข้า ด้าง	
ต่ำถาม	
A: X	⊖ ดำตอบเดียว ◉ หลายคำตอบ
B: X	🗹 ระบุผู้ที่ตอบแบบสำรวจฯ
C: X	
D: X	เพิ่มรายการ

ภาพตัวอย่างการทำแบบสำรวจ



:: การปรับรูปแบบของมุมมอง



มุมมองแบบ 4 วิดีโอ

มุมมองแบบ 4 วิดีโอ + สไลด์



A definition of the second secon

มุมมองแบบบรรยาย

มุมมองแบบสไลด์