



ประกาศจังหวัดภูเก็ต  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

ด้วยจังหวัดภูเก็ต โดยสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ พนักงานจ้างเหมางานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์ จำนวน ๔ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมางานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แบบท้ายประกาศนี้

๑.๒ พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมางานบริการทำความสะอาด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แบบท้ายประกาศนี้

๒. งานที่ต้องปฏิบัติ

๒.๑ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมางานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมและป้องกัน โรคระบาดสัตว์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แบบท้ายประกาศนี้

๒.๒ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมางานบริการทำความสะอาด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แบบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่สนใจติดต่อ และยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์ จังหวัดภูเก็ต เลขที่ ๑๕/๖ ถนนอำเภอ ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐ โทร. ๐ ๗๖๒๑ ๖๘๓๔ ตั้งแต่วันที่ ๕ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ในวันเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแร่น้ำดาม ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัคร ไม่ตรงกัน) ใบรับรองแพทย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับในหลักฐานทุกฉบับ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ จังหวัดภูเก็ต โดยสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภูเก็ต ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมิน สมรรถนะ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภูเก็ต และทางเว็บไซต์ <http://pvlo-hkt.dld.go.th/>

๔.๒ วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓  
ณ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภูเก็ต ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายมนัส เทพรักษ์)

ปศุสัตว์จังหวัดภูเก็ต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมางานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมและป้องกันโรคบาดสัตว์ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ๑.๒ ต้องเป็นบุคคลที่ภูมิลำเนา อยู่ในจังหวัดที่ปฏิบัติงาน
- ๑.๓ มีอายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๑.๔ มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง

๑.๕ ต้องมีyanพานะใช้ปฏิบัติงานเป็นของตนเองและรับภาระค่าใช้จ่ายของyanพานะที่เกิดขึ้นเอง

๑.๖ มีสมาร์ทโฟนและเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตใช้ปฏิบัติงานและรับภาระค่าใช้จ่ายของสมาร์ทโฟนที่เกิดขึ้นเอง

๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาทุกมิติการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ในรับรองแพทย์ฉบับจริง พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๒. ขอบเขตรายละเอียดของการปฏิบัติงาน

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายทุกวันทำการ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นผู้ควบคุมงานตามแผนงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๒ ดำเนินการเฝ้าระวังโรคทางอาการ โดยสังเกตอาการสัตว์ เพื่อค้นหาสัตว์ป่วยตายผิดปกติ โดยบันทึกลงในแบบฟอร์มออนไลน์ หรือแอพลิเคชันตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด อย่างน้อย ๕๐ รายต่อเดือน และแจ้งเจ้าหน้าที่ปศุสัตว์อำเภอ หรือเจ้าหน้าที่กลุ่มสุขภาพสัตว์ทราบทันที หากมีสัตว์ในพื้นที่แสดงอาการป่วยตาย ผิดปกติตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๓ กรณีการเฝ้าระวังทางอาการในสัตว์ปีก ให้ดำเนินการดังนี้

- สำรวจและบันทึกข้อมูลพื้นฐานประชากรสัตว์ปีก ตามแบบรายงานที่กำหนดทุกเดือน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเฝ้าระวังโรค

- การเลี้ยงสัตว์ปีกทุกชนิด เป็นรายครัวเรือน/ รายฟาร์ม

- การเลี้ยงเป็ดไก่

- ถนนชนไก่และถนนซ้อมชนไก่

- ตลาดค้าสัตว์ปีกและโรงฆ่าสัตว์ปีก

- พื้นที่เสี่ยงอื่นๆ

- ตรวจสอบเยี่ยมครัวเรือนเลี้ยงสัตว์ปีก ทุกครัวเรือน รวมถึงสัตว์ปีกที่เลี้ยง ระบบฟาร์ม ได้แก่ ฟาร์มมาตรฐานฟาร์มคอมพาร์ทเม้นต์ และพื้นที่กันชน เพื่อเฝ้าระวังโรคทางอาการ จะต้องดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓๐ ครัวเรือนต่อเดือน

- รายงานสัตว์ปีกป่วย/ตายผิดปกติ ตามแบบรายงานการเฝ้าระวังโรคในสัตว์ปีก (รก.๑) ให้เจ้าหน้าที่ปศุสัตว์อำเภอทราบทุกวัน และร่วมดำเนินการควบคุมโรคทันทีหากไม่พบสัตว์ปีกป่วย/ตาย ให้รายงานเป็น zero report

๒.๔ ช่วยดำเนินการปฏิบัติงานด้านสุขภาพสัตว์ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น

- ช่วยเก็บตัวอย่างส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ

- ช่วยดำเนินการตรวจสอบสัตว์และชา กสัตว์เคลื่อนย้ายเข้าออกพื้นที่

- ช่วยจับบังคับสัตว์เพื่อทำวัคซีนป้องกันโรคในสัตว์ พร้อมทั้งจัดทำรายงานแผนและผลการปฏิบัติงานแบบ กครด กครด และอวค

- ช่วยให้ความรู้แก่ครรภารติการทำวัคซีน พร้อมทั้งกระจายวัคซีนให้แก่เกษตรกร

- ช่วยส่งเสริม และติดตามการพัฒนาระบบการป้องกันโรคในการเลี้ยงสัตว์ เช่น โค กระบือ สุกร สัตว์ปีก แพะแกะ เป็นต้น

- ช่วยดำเนินการควบคุมโรคบาดสัตว์

- ช่วยดำเนินการทำความสะอาดและทำลายเชื้อโรคในพื้นที่เสียง เช่น โรงฆ่าสัตว์รายย่อย ตลาดนัดค้าสัตว์  
สถานที่ก่อพิษ เป็นต้น

- ช่วยสำรวจข้อมูลพื้นฐานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

- ช่วยประชาสัมพันธ์งาน และประสานงานด้านสุขภาพสัตว์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานทุกราย

๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องบัญชีติดงานภายใต้กฎหมายเบื้องต้นๆ ของทางราชการ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องสามารถบัญชีติดงานได้ในวันหยุดราชการ และสามารถออกบัญชีติดงานได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๘ ผู้รับจ้างต้องบันทึกการบัญชีติดงานในแต่ละวัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายลงนามรับรองกับบัญชีติดงานทุกวัน ผู้ว่าจ้างกำหนดแบบฟอร์มการลงบันทึกการบัญชีติดงานให้ผู้รับจ้าง

### ๓. ระยะเวลาการดำเนินการ

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องพร้อมดำเนินงานตามที่จ้าง ณ สถานที่ตั้งของผู้ว่าจ้างในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (หยุดพักปกติเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น.)

๓.๒ ในกรณีมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างบัญชีติดงานเกินกว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันราชการ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มวันละไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐ บาท ในวันหยุดราชการวันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐ บาท โดยผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการให้บัญชีติดงานเกินกว่าเวลา

๓.๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องไปบัญชีติดงานต่างจังหวัดผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๓.๓.๑ ค่าตอบแทนบัญชีติดงานนอกสถานที่ (ค่าเบี้ยเลี้ยง) วันละ ๒๕๐ บาท (เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ วัน)

๓.๓.๒ ค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริง (แบ่งใบเสร็จรับเงิน) หรือเหมาจ่ายไม่เกินวันละ ๘๐๐ บาท

๓.๓.๓ กรณีที่งบประมาณมีจำกัด ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาลด หรืองดการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๓.๓.๑ และข้อ ๓.๓.๒ แล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

### ๔. ระยะเวลาและเอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป พร้อมแนบเอกสารบันทึกการบัญชีติดงานในแต่ละวันของการบัญชีติดงานในเดือนนั้นๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างลงนามรับรองการบัญชีติดงานทุกวัน

๔.๓ กรณีที่มีการบัญชีติดงานเกินกว่าเวลาที่จ้าง ให้แนบเอกสารรับรองการบัญชีติดงานที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้บัญชีติดงานเกินกว่าเวลาที่จ้างด้วย

### ๕. วงเงินในการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

Patum Aporn

(นางสาวพัฒนา พิพัฒน์ธนาภิรัตน์)

นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

บัญชีติดงานผู้อำนวยการ

กลุ่มพัฒนาระบบทุกภาคส่วน

(นายอนันต์ พันธุ์สินิ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานคุณ ป้องกันและปราบปรามโรคสัตว์

อนันต์ พันธุ์สินิ

(นายอนันต์ พันธุ์สินิ)  
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

# เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมางานบริการทำความสะอาด

## ๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ๑.๒ มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี มีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง

## ๑.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงพร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

## ๒. ขอบเขตรายละเอียดของการปฏิบัติงาน

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญา เป็นประจำทุกวันในวันราชการ โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. และเวลาลับ เมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้น ด้วยตัวเองทุกครั้ง และผู้รับจ้างต้องให้ความเครียร์ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

## ๒.๒ เปิด – ปิดอาคารสำนักงานฯ

## ๒.๓ ทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงานฯ ขั้นบน – ขั้นล่าง

## ๒.๔ ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงานฯ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ของสำนักงานฯ ทุกชนิด

## ๒.๕ ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบอาคารสำนักงานฯ และลานจอดรถ

๒.๖ ทำการอื่นใดซึ่งเป็นการจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ โดยไม่คิดค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

## ๒.๗ แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวัน และเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นผู้ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน (ผู้ว่าจ้างกำหนดแบบฟอร์มการลงบันทึกการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้าง)

## ๓. ระยะเวลาดำเนินการ

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องพร้อมดำเนินงานตามที่จ้าง ณ สถานที่ตั้งของผู้ว่าจ้างในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. (หยุดพักปกติเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น.)

## ๓.๒ วันหยุดงานสปดาห์ละ ๒ วัน และวันหยุดตามประเพณีที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

## ๔. ระยะเวลาและเอกสารประกอบการส่งมอบงาน

## ๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นวัด ๆ ละ ๑ เดือน

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของงวดถัดไป พร้อมแนบเอกสารบันทึกการปฏิบัติงาน ในแต่ละวันของการปฏิบัติงานในเดือนนั้นๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน

๔.๓ กรณีที่มีการปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้าง ให้แนบเอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้างด้วย ทั้งนี้ ต้องอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

## ๕. วงเงินในการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

(นายมนัส เทพรักษ์)

ปลัดวัฒนาภูมิภาค ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูมิภาค